

Občina Cerknica | Cesta 4. maja 53 | SI - 1380 Cerknica
Tel: (01) 70 90 610, Fax: (01) 70 90 633



Letno poročilo javnega zavoda Vrtec Martin Krpan Cerknica za leto 2025



OBČINA
CERKNICA

CESTA 4. MAJA 53
SI-1380 CERKNICA
TELEFON 01 7090 610
TELEFAKS 01 7090 633
INFO@CERKNICA.SI
WWW.CERKNICA.SI

Številka: 476-8/2024

Datum: 17. 3. 2026

**SVETNICAM IN SVET/IKOM
OBČINSKEGA SVETA**

ZADEVA: LETNO POROČILO JAVNEGA ZAVODA VRTEC MARTIN KRPAN
CERKNICA ZA LETO 2025

NAMEN: Obravnava in sprejem sklepa

ZAKONSKA OSNOVA: Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23-ZDU-10, 76/23, 24/25 ZFisP-1, 39/25, 85/25-ZPJS in 112/25)

PREDLAGATELJ: Župan, Marko Rupar

POROČEVALEC: Ravnateljica Jasna Maček

PREDLOG SKLEPA: Občinski svet Občine Cerknica se je seznanil z letnim poročilom javnega zavoda Vrtec Martin Krpan Cerknica za leto 2025

O b r a z l o ž i t e v :

99. člen ZJF določa, da morajo posredni uporabniki občinskega proračuna predložiti letno poročilo za preteklo leto skupaj z obrazložitvami najpozneje do 28.02. tekočega leta.

Na podlagi aktov o ustanovitvi javnih zavodov, katerih ustanoviteljica oziroma soustanoviteljica je občina Cerknica, ti zavodi enkrat letno poročajo o svojem poslovanju občinskemu svetu občine Cerknica.

V prilogi posredujemo letno in finančno poročilo Vrtca Martin Krpan Cerknica za leto 2025.

Pripravila:
Bogdana BIZJAK,
Višja svetovalka

ŽUPAN
Marko Rupar

Priloga:

- Poročilo poslovno in finančno

POSLOVNO POROČILO O DELU VRTCA MARTIN KRPAN CERKNICA ZA LETO 2025

PRIPRAVILI:
JASNA MAČEK, RAVNATELJICA
SILVA SUSMAN, RAČUNOVODKINJA

KAZALO VSEBINE

1	SPLOŠNI DEL	2
1.1	UVOD.....	2
1.2	OSEBNA IZKAZNICA IN KRATKA PREDSTAVITEV ZAVODA	2
1.3	ORGANIZIRANOST IN PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB.....	3
1.3.1	Odgovorne osebe	3
1.3.2	Vzgojiteljski zbor	4
1.3.3	Strokovni aktivni	4
1.3.4	Svet Vrtca Martin Krpan Cerknica	4
1.3.5	Svet staršev.....	5
1.3.6	Organigram Vrtca Martin Krpan Cerknica	6
1.4	GLAVNI PODATKI O POSLOVANJU	7
1.5	VIZIJA IN VREDNOTE VRTCA.....	9
2	POSEBNI DEL.....	11
2.1	SPREMLJAJOČI DEJAVNIKI IZVAJANJA PROGRAMA	11
2.1.1	Število vključenih otrok	11
2.1.2	Plačila staršev in plačilni razredi	11
3	POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH	14
3.1	ZAKONSKE PODLAGE ZA DELOVANJE VRTCA	14
4	URESNIČEVANJE ZASTAVLJENIH CILJEV	16
5	ANALIZA POSAMEZNEGA KORAKA	16
5.1	OBOGATITVENE DEJAVNOSTI V ŠOLSKEM LETU 2024/2025	21
5.2	OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI	24
5.3	SODELOVANJE Z OKOLJEM.....	25
5.4	HOSPITACIJE V ŠOLSKEM LETU 2024/2025.....	28
5.5	IZOBRAŽEVANJA ZA ZAPOSLENE	28
5.6	PRAKTIČNO USPOSABLJANJE DIJAKOV, ŠTUDENTOV IN KANDIDATOV ZA STROKOVNI IZPIT 32	
5.7	ANALIZA POSLOVANJA V LETU 2025.....	34
5.7.1	Predlog preusmeritve presežka prihodkov nad odhodki	34
5.8	ANALIZA INVESTICIJSKIH VLAGANJ IN KADROVANJA.....	36
5.8.1	Nabava osnovnih sredstev in drobnega inventarja	36
5.8.2	Analiza kadrovanja.....	37
6	RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2025.....	38
6.1	PRAVNE PODLAGE IN POJASNILA.....	38
6.2	BILANCA STANJA	40
6.2.1	Popis sredstev in obveznosti do virov sredstev	40
6.2.2	Pojasnila k postavkam bilance stanja	42
7	ZAKLJUČNI DEL	50

1 SPLOŠNI DEL

1.1 UVOD

Poslovno poročilo za leto 2025 vsebuje poročilo o finančnem poslovanju za koledarsko leto in glavne poudarke pedagoškega dela za šolsko leto 2024/2025.

Poročilo je razdeljeno na splošni del, posebni del in računovodsko poročilo. Splošni del vsebuje predstavitev zavoda in glavne poudarke o poslovanju, posebni del podrobnejšo evalvacijo poslovanja in različnih vplivov na posamezne vidike le-tega, računovodsko poročilo bilanco stanja, izkaz prihodkov in odhodkov, pojasnila k računovodskim izkazom in priloge.

1.2 OSEBNA IZKAZNICA IN KRATKA PREDSTAVITEV ZAVODA

NAZIV: Vrtec Martin Krpan Cerknica

SEDEŽ UPRAVE: Cesta na Jezero 17, 1380 Cerknica

Matična številka: 5214106

Davčna številka: SI 56491875

Poslovni račun: 01213-6030634167

Telefon: +386 1 705 00 80

Faks: +386 1 705 00 76

E-pošta: vrtec.cerknica@guest.arnes.si

Vrtec Martin Krpan Cerknica je javni zavod, ki opravlja javno službo vzgoje in izobraževanja za predšolske otroke po programih, ki jih določi Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje. Zavod posluje z imenom Vrtec Martin Krpan Cerknica.

Vzgojno–izobraževalno delo poteka v enotah Cerknica, Rakek, Rakek–šola in Grahovo. Izvajamo dnevni program, program za predšolske otroke s prilagojenim programom izvajanja in dodatno strokovno pomočjo.

Za otroke, ki ne obiskujejo vrtca, izvajamo program cicibanovih uric in krajši program.

Vsaka enota deluje kot organizacijska celota, s svojimi značilnostmi in se povezuje s svojim neposrednim okoljem. Vsaka enota ima svojo vodjo, ki skrbi za nemoten potek vzgojne dejavnosti, organizacijo dela, obveščanje in komunikacijo v vrtcu ter izvajanje letnega delovnega načrta. Enoti Rakek in Rakek – šola imata skupno vodjo enote, usklajen letni delovni načrt enote in se pri delu medsebojno dopolnjujeta.

Vrtec se poleg osnovne dejavnosti ukvarja tudi s tržno dejavnostjo, in sicer nudi kosila za zunanje odjemalce.

V šolskem letu 2024/2025 je en oddelek gostoval v OŠ Cerknica podružnična enota Grahovo. Oddelek Rakek - šola gostuje v Osnovni šoli Rakek.

1.3 ORGANIZIRANOST IN PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB

1.3.1 Odgovorne osebe

Ravnatelj: Jasna Maček

Pomočnica ravnatelja: Urška Kraševac

Vodja enote Rakek: Sara Lovko

Vodja oddelkov v Grahovem: Nina Dovjak

Tajništvo in obračun oskrbnin: Karmen Kebe

Računovodstvo: Vizija računovodstvo, Silva Susman, s. p.

Organizatorica prehrane in zdravstveno-higienskega režima: Zala Primožič

Vodja kuhinje: Anita Manfreda

Predsednik sveta staršev: Matevž Žibert

Predsednica sveta zavoda: Helena Gorjup

1.3.2 Vzgojiteljski zbor

Vzgojiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci vrtca in ima naslednje pristojnosti:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev ter mnenje o predlogih ravnatelja
- opravlja druge naloge v skladu s zakonom

1.3.3 Strokovni aktivni

Strokovni aktivni v vrtcu:

- obravnavajo vzgojno delo
- dajejo vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojnega dela
- obravnavajo pripombe staršev
- opravljajo druge strokovne naloge, določene v letnem načrtu

1.3.4 Svet Vrtca Martin Krpan Cerknica

Opravlja naloge, določene z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja in Odlokom o ustanovitvi vrtca. Pristojnosti sveta zavoda:

- spremlja program razvoja vrtca
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresnitvi
- odloča o uvedbi dodatnih dejavnosti in drugih programov
- odloča o pritožbah iz delovnega razmerja, o pritožbah staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom
- imenuje in razrešuje ravnatelja
- obravnava poročilo o vzgojno-varstveni problematiki
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa akt o ustanovitvi ali drugi splošni akti zavoda

- sprejema finančni načrt in zaključne račune
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti
- daje ravnatelju in ustanovitelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda
- sprejema program reševanja presežnih delavcev
- imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah
- odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju skupnih administrativnih in računovodskih nalog
- opravlja druge z zakonom ter pravili določene naloge

1.3.5 Svet staršev

V Svetu staršev ima vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na prvem roditeljskem sestanku. Prvi Svet staršev skliče ravnatelj, ostale pa sklicuje predsednik sveta staršev.

Pristojnosti Sveta staršev:

- predlaga dodatne dejavnosti
- daje soglasje k predlogom ravnatelja
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom
- voli predstavnike v svet vrtca

1.3.6 Organigram Vrtca Martin Krpan Cerknica

UPRAVNI SEKTOR

- ravnatelj
- pomočnik ravnatelja
- tajnik VII/1
- administrator V

PEDAGOŠKO STROKOVNI SEKTOR

- vzgojitelj predšolskih otrok
- vzgojitelj predšolskih otrok - pomočnik vzgojitelja
- vzgojitelj v oddelku s prilagojenim programom
- vzgojitelj za zgodnjo obravnavo
- spremljevalec gibalno oviranih otrok

STROKOVNO SVETOVALNI SEKTOR

- svetovalni delavec
- organizator zdravstveno-higienskega režima
- organizator prehrane

KUHINJA

- glavni kuhar V
- kuhar V
- kuhar IV
- kuhinjski pomočnik III
- kuhinjski pomočnik II

VZDRŽEVALNA SLUŽBA

- hišnik V
- hišnik IV
- perica II
- čistilka II

1.4 GLAVNI PODATKI O POSLOVANJU

Dnevni program je vrtec izvajal v enotah Cerknica, Rakek, Rakek–šola in Grahovo.

V vrtcu je 1. 9. 2024 delovalo 26 oddelkov. 1. 1. 2025 in 3. 3. 2025 sta se v enoti Cerknica odprla še dva polovična oddelka prvega starostnega obdobja.

Skupaj je do konca šolskega leta delovalo 28 oddelkov.

V šolskem letu 2024/2025 smo izvajali tudi program Cicibanovih uric, ki se je od 1. 6. 2024 izvajal v obliki krajšega programa. Program smo izvajali v eni skupini.

V enoti Cerknica je 20 oddelkov, skupaj je prostora za 333 otrok:

- 10 homogenih oddelkov I. starostnega obdobja – skupaj 126 otrok (7 oddelkov po 14 otrok, 2 oddelka po 7 otrok),
- 6 homogenih oddelkov II. starostnega obdobja – skupaj 144 otrok (3 oddelki 5-6; 3 oddelki 4-5),
- 3 kombinirani oddelki in oddelek 3–4 – skupaj 57 otrok,
- 1 oddelek s prilagojenim programom – skupaj 6 otrok.

V enoti Rakek in Rakek šola je 5 oddelkov, skupaj je vključenih 73 otrok:

- 2 homogena oddelka I. starostnega obdobja – skupaj 28 otrok,
- 1 heterogen oddelek II. starostnega obdobja – skupaj 21 otrok,
- 2 kombinirana oddelka – skupaj 38 otrok.

V enoti Grahovo so 4 oddelki – skupaj vključenih 56 otrok:

- 1 homogen oddelek I. starostnega obdobja – skupaj 14 otrok,
- 2 heterogena oddelka II. starostnega obdobja – 42 otrok (2 oddelka z 21 otroki).

V šolskem letu 2024/2025 so se postopoma vključevali otroci v polovična oddelka I. starostnega obdobja v enoti Cerknica.

Med večje dosežke na poslovnem in pedagoškem področju v preteklem obdobju štejemo:

Pedagoško področje

Leto 2025 je zaznamovalo poglobljeno strokovno delo ter usmerjen razvoj vrtca na področju kakovosti vzgojno-izobraževalnega dela. Poseben poudarek smo namenili oblikovanju skupne strokovne vizije in krepitvi profesionalne rasti zaposlenih.

Pomemben korak predstavlja priprava Programa razvoja vrtca za obdobje 2025–2028, ki temelji na analizi stanja, izkušnjah zaposlenih ter potrebah otrok in staršev. V ospredje smo postavili komunikacijo, sodelovanje in kakovost medosebnih odnosov, saj prav ti pomembno vplivajo na vzgojno klimo in dobrobit otrok.

Strokovni aktivni so postali prostor poglobljenega strokovnega razmisleka, izmenjave izkušenj in oblikovanja novih pristopov k delu z otroki. Zaposleni so skozi skupno delo prepoznavali svoje močne strani in področja za izboljšave ter uvajali spremembe v vsakodnevno pedagoško prakso.

Pomembno smo krepili sodelovanje s starši in lokalnim okoljem ter izvajali številne dejavnosti, ki otrokom omogočajo izkustveno učenje, socialno vključevanje in razvoj ustvarjalnosti. Vrtec se je tudi v tem letu aktivno povezoval z različnimi institucijami v okolju ter sodeloval pri skupnih projektih.

Velik poudarek smo namenili strokovnemu izobraževanju zaposlenih in prenosu novih znanj v prakso. Prav tako smo s sodelovanjem pri praktičnem usposabljanju dijakov in študentov prispevali k razvoju prihodnjih strokovnih delavcev ter krepili vlogo vrtca kot učnega okolja.

Poslovno področje

Na poslovnem področju smo v letu 2025 zagotavljali stabilno in nemoteno delovanje vrtca ter prilagajali organizacijo dela potrebam otrok, staršev in zaposlenih.

Poseben izziv je predstavljalo usklajevanje organizacije dela ob kadrovskih spremembah in povečanem obsegu dejavnosti, pri čemer smo ohranjali kakovost izvajanja programa in stabilnost delovnega okolja. Pomemben poudarek je bil na učinkovitem upravljanju

finančnih in materialnih virov ter prilagajanju delovanja vrtca spremenjenim stroškovnim pogojem.

Vlagali smo v izboljšanje pogojev za delo in bivanje otrok ter zaposlenih, v opremo in organizacijo prostora, hkrati pa skrbeli za razvoj dejavnosti vrtca in njegovo vpetost v lokalno skupnost.

S sodelovanjem z ustanoviteljem smo načrtovali nadaljnji razvoj vrtca ter iskali rešitve, ki omogočajo dolgoročno stabilnost in kakovost izvajanja javne službe predšolske vzgoje.

1.5 VIZIJA IN VREDNOTE VRTCA

V šolskem letu 2010/2011 smo sprejeli vizijo zaposlenih v Vrtcu Martin Krpan Cerknica:

Z ROKO V ROKI TKEMO MAVRICO PRISTNEGA OTROŠTVA

1. Z roko v roki

S prvim delom vizije želimo poudariti medsebojno sodelovanje vseh, ki smo vključeni v delo z otroki, ki so vključeni v vrtec:

- sodelovanje med zaposlenimi v vrtcu,
- sodelovanje z otroki, ki so vključeni v vrtec,
- sodelovanje s starši,
- sodelovanje z ustanoviteljem,
- sodelovanje z okoljem.

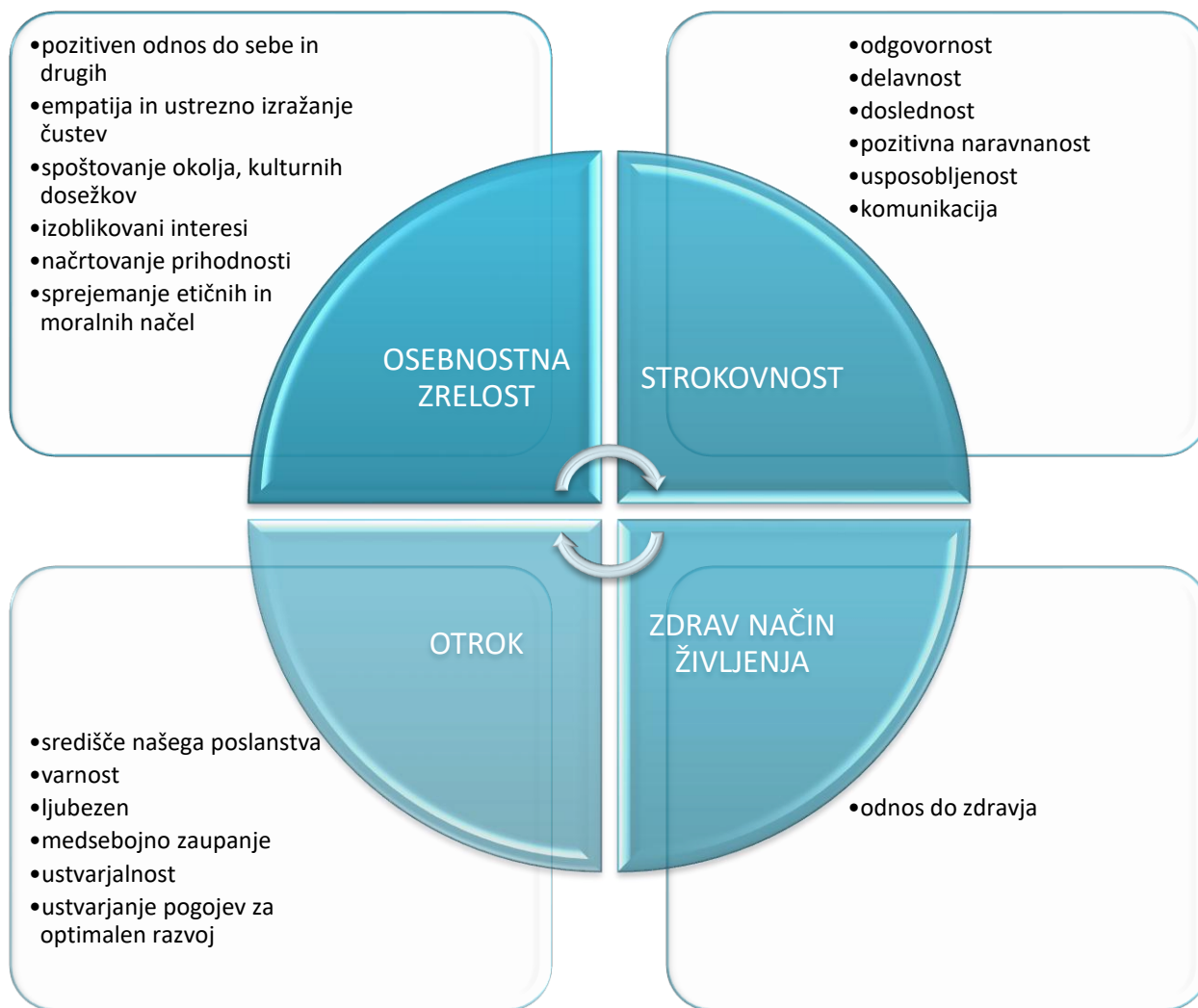
V celoten spekter sodelovanja zaposleni vstopamo kot strokovno usposobljene in osebno zrele osebnosti (vrednoti za kateri si prizadevamo).

2. Mavrica pristnega otroštva

Osnovna dejavnost otroka je igra. Preko igre spoznava svet okrog sebe, raziskuje in ustvarja, pridobiva znanja in veščine, se uči sodelovanja z drugimi in pravil v družbi. Zaposleni v vrtcu želimo preko svojega dela otrokom omogočiti kakovostno igro.

Pri našem delu nas bodo vodile štiri vrednote: osebna zrelost, strokovnost, otrok, zdrav način življenja.

3. Vrednote in vizija zaposlenih



2 POSEBNI DEL

2.1 SPREMLJAJOČI DEJAVNIKI IZVAJANJA PROGRAMA

2.1.1 Število vključenih otrok

Na dan 31. 12. 2024 je bilo v vrtcu, skladno z normativi prostora za 476 otrok, od tega 333 v enoti Cerknica, 87 v enoti Rakek in 56 v Grahovem.

Tabela 1: Pregled števila oddelkov in otrok na dan 31. december

	2025	2024	2023	2022	2021
Enota Cerknica (število oddelkov)	18	18	18	18	18
Enota Rakek in Rakek – šola (število oddelkov)	5	5	5	4	5
Enota Grahovo (število oddelkov)	3	4	4	4	3,5
Skupaj (število oddelkov)	26	27	27	26	26,5
Skupaj prostora	476	486	486	480	491

Cicibanove urice izvajamo v obliki krajšega programa, ki je financiran s strani Ministrstva za vzgojo in izobraževanje.

2.1.2 Plačila staršev in plačilni razredi

Način oblikovanja, izračuna cene programa v vrtcu določa Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05 in 120/05, 93/15 – v nadaljevanju metodologija). Pravilnik določa metodologijo, po kateri se določajo splošni elementi za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo.

Iz metodologije izhaja, da se kot elementi za oblikovanje cen programov upoštevajo:

- stroški dela,
- stroški materiala in storitev,
- stroški živil za otroke.

Tabela 2: Pregled prispevkov za pokritje oskrbnin

cto	PRIHODKI	2024 v EUR	2025 v EUR	Indeks 2025/ 2024
760001,11,1 3,16	Oskrbnine-občina Cerknica	2.038.679,10	2.132.283,81	104,59
7601105	Oskrbnine-ostale občine	31.327,22	38.314,51	122,30
	SKUPAJ OBČINE	2.070.006,32	2.170.598,32	104,86
760012	Oskrbnine-vrtec starši	707.668,77	848.483,63	119,9
760000	Oskrbnine-MIZŠ	358.509,75	385.901,34	107,64
	SKUPAJ STARŠI+MIZŠ	1.066.178,52	1.234.384,97	115,78
	SKUPAJ PRIHODKI OD OSKRBNIN	3.136.184,84	3.404.983,29	108,57

Prihodki od oskrbnin so v letu 2025 znašali 3.404.983,29 EUR in so bili v primerjavi z letom 2024 višji za 8,57 %. Rast prihodkov je posledica uskladitve ekonomske cene programov vrtca ter sprememb stroškov dela in materialnih stroškov, ki se skladno z zakonodajo vključujejo v izračun cene programov predšolske vzgoje.

Prihodki iz naslova oskrbnin, ki jih financirajo občine, so se v letu 2025 povečali za 4,86 %. Povečanje je povezano z uskladitvijo ekonomske cene programov, ki se oblikuje na podlagi dejanskih stroškov dela, materialnih stroškov in stroškov živil, v skladu s predpisi s področja predšolske vzgoje ter metodologijo za oblikovanje cen programov vrtca.

Prispevki staršev in Ministrstva za vzgojo in izobraževanje so bili v letu 2025 višji za 15,78 %. Prihodki od staršev so se povečali za 19,9 %, prihodki ministrstva pa za 7,64 %. Povečanje je posledica uskladitve ekonomske cene programov ter sprememb na področju plačnega sistema javnega sektorja in financiranja posameznih programov predšolske vzgoje.

Na zvišanje ekonomske cene programov in posledično prihodkov od oskrbnin so ključno vplivali naslednji dejavniki:

- uskladitve plač v javnem sektorju ter napredovanja zaposlenih v skladu s kolektivnimi pogodbami in veljavno plačno zakonodajo,

- spremembe plačnih razredov in drugih stroškov dela,
- rast cen živil, energentov in drugih materialnih stroškov,
- uskladitve cen storitev in zavarovalnih premij,
- normativne podlage za oblikovanje cene programov vrtca v skladu z zakonodajo s področja predšolske vzgoje.

Stroški dela predstavljajo največji delež ekonomske cene programa vrtca, zato njihovo povečanje neposredno vpliva na višino oskrbnin ter na prihodke iz naslova občinskih sredstev, prispevkov staršev in državnega financiranja. Ekonomska cena programov se skladno s predpisi oblikuje na podlagi dejanskih stroškov izvajanja dejavnosti in potrjuje pri ustanovitelju.

Skupni prihodki od oskrbnin v letu 2025 tako odražajo uskladitve ekonomske cene programov vrtca zaradi rasti stroškov dela in materialnih stroškov ter sprememb v plačnem sistemu javnega sektorja, ki pomembno vplivajo na financiranje dejavnosti predšolske vzgoje.

Tabela 3: Primerjava terjatev (v €)- obdobje 2021- 2025

	31. 12. 2025	31.12.2024	31.12.2023	31.12.2022	31.12.2021
Kratkoročne terjatve (oktober, november)	4.741,33	8.335,28	5.984,90	7.841,56	8.065,02
Terjatve, starejše od treh mesecev	12.154,29	8.563,62	4.752,04	6.084,99	5.881,00
Terjatve v tožbi	1.723,75	4.016,38	3.394,41	5.212,72	2.651,73
SKUPAJ		20.915,28	14.131,35	19.139,27	16.597,75

Na dan 31.12.2025 je zapadlo skupaj 18.619,37 eur terjatev. Od tega so 4.741,33 eur kratkoročne terjatve, 12.154,29 eur je terjatev, ki so starejše od treh mesecev in 1.723,75 eur je terjatev v tožbi.

Stanje terjatev se je v primerjavi z letom 2024 zmanjšalo za 11%. Ostale terjatve imajo zapadlost v letu 2026.

3 POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH

3.1 ZAKONSKE PODLAGE ZA DELOVANJE VRTCA

Zavod posluje na podlagi naslednjih zakonov in podzakonskih aktov:

- **Sistemske zakoni**
 - Zakon o zavodih (Ur. l. RS, št. 12/1991 in spremembe)
 - Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Ur. l. RS, št. 16/2007 – uradno prečiščeno besedilo in spremembe)
 - Zakon o vrtcih (Ur. l. RS, št. 100/2005 – uradno prečiščeno besedilo in spremembe)
- **Delovno-pravna zakonodaja**
 - Zakon o delovnih razmerjih – ZDR-1 (Ur. l. RS, št. 21/2013 in spremembe)
 - Zakon o javnih uslužbencih (Ur. l. RS, št. 63/2007 – uradno prečiščeno besedilo in spremembe)
 - Zakon o evidencah na področju dela in socialne varnosti (Ur. l. RS, št. 40/2006 in spremembe)
 - Zakon o varnosti in zdravju pri delu (Ur. l. RS, št. 43/2011 in spremembe)
- **Plačni sistem**
 - Zakon o sistemu plač v javnem sektorju – ZSPJS (Ur. l. RS, št. 108/2009 – uradno prečiščeno besedilo in spremembe)
 - Zakon o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju – ZTSPJS (Ur. l. RS, št. 95/2024 in spremembe)
 - Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS (Ur. l. RS, št. 52/1994 in spremembe)
- **Finančno-računovodska zakonodaja**
 - Zakon o javnih financah (Ur. l. RS, št. 11/2011 – uradno prečiščeno besedilo in spremembe)
 - Zakon o računovodstvu (Ur. l. RS, št. 23/1999 in spremembe)
 - Zakon za uravnoteženje javnih financ – ZUJF (Ur. l. RS, št. 40/2012 in spremembe)

- **Predpisi s področja predšolske vzgoje**

- Pravilnik o plačilih staršev za programe v vrtcih (Ur. l. RS, št. 129/2006 in spremembe)
- Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Ur. l. RS, št. 97/2003 in spremembe)
- Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Ur. l. RS, št. 27/2014 in spremembe)
- Odredba o postopnem uvajanju Kurikula za vrtce (Ur. l. RS, št. 40/1999 in spremembe)
- Sklep o programu za predšolske otroke (Ur. l. RS, št. 33/1999 in spremembe)

- **Drugi pomembni sistemski predpisi**

- Zakon o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/2015 in spremembe)
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/2011 – uradno prečiščeno besedilo in spremembe)
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja (Ur. l. RS, št. 51/2006 – uradno prečiščeno besedilo in spremembe)
- Zakon o varstvu osebnih podatkov – ZVOP-2 (Ur. l. RS, št. 163/2022)
- Splošna uredba (EU) 2016/679 (GDPR)

4 URESNIČEVANJE ZASTAVLJENIH CILJEV

V šolskem letu 2024/2025 smo se v okviru razvojnega tima odločili pripraviti Program razvoja našega vrtca.

Najprej smo se posvetili obuditvi vizije vrtca: »Z roko v roki tkemo mavrico pristnega otroštva.« Skupaj smo ugotovili, kako pomembna je naša vizija ter kako nas vodi pri vsakodnevnem delu in dolgoročnem načrtovanju.

V nadaljevanju smo na strokovnih aktivih izbirali temeljne vrednote in ključne kompetence, ki jih želimo razvijati in krepiti. Na podlagi analize rezultatov, pridobljenih z izpolnjevanjem vprašalnika med strokovnimi delavci, smo ugotovili, da je naše najšibkejšo področje komunikacija.

Zato smo se odločili, da bo v ospredju našega razvojnega načrta izboljšanje komunikacije. Izbrali smo osem ključnih področij komunikacije, o katerih smo se v manjših skupinah temeljito pogovorili ter izmenjali izkušnje in predloge za izboljšave.

Na zadnjem strokovnem aktivu smo prejeli celostno analizo trenutnega stanja, ki nam bo služila kot izhodišče za nadaljnje delo in oblikovanje konkretnih ukrepov za izboljšanje komunikacije znotraj kolektiva ter v odnosu do otrok in staršev.

5 ANALIZA POSAMEZNEGA KORAKA

OBUDITEV VIZIJE VRTCA

V mesecu oktobru smo izvedli prvi strokovni aktiv, na katerem smo se v okviru razvojnega tima odločili ozavestiti vizijo vrtca. Udeleženci so si izbrali fotografijo dela vizije, ki jim je najbolj približala njen pomen. Sledil je kratek razgovor. Nato si je vsak udeleženec izbral eno vrednoto, ki zanj predstavlja vizijo.

Iz izbranih vrednot in fotografij smo izdelali plakate, ki smo jih izobesili po vseh enotah vrtca. Izmed vseh vrednot smo izbrali pet najpogostejše uporabljenih. Za zaključek strokovnega aktiva je moral vsak udeleženec napisati primer izbrane vrednote, ki jo uporablja pri svojem delu. Sodelavci so prejeli povratno informacijo s primeri.



PREGLED KOMPETENC STROKOVNIH DELAVCEV

Zaradi lažje izvedbe smo udeležence strokovnega aktiva razdelili v dve skupini. Pri pripravi smo izhajali iz ankete, ki smo jo prejeli na drugem srečanju mreže (Presoja profesionalnih kompetenc v podporo profesionalnemu delovanju in učenju). Odločili smo se, da bomo izvedbo izpeljali s pomočjo metode coachinga: Ugllaševanje v sebi. Točke iz ankete smo preoblikovali v kompetence. V ta namen smo predhodno pripravili predloge z izbranimi kompetencami, ki smo jih razporedili po prostoru zbornice in hodnika uprave.

Za uvod smo zaposlenim predstavili, kaj smo obravnavali na mreženju in kakšen je namen srečanja. Ker smo se na prejšnjem strokovnem aktivu pogovarjali o vrednotah vrtca, smo se odločili, da vsak razmisli o lastnih vrednotah in kompetencah.

Evalvacija delavnice:

KOMPETENCE	PODPPOVPREČNO	POVPREČNO	NADPOVPREČNO
ANALITIČNOST	5	7	1
OSREDOTOČENOST	3	7	0
INOVATIVNOST	5	10	2
STRAH PRED SPREMEBAMI	22	1	0
STROKOVNOST	3	13	12
ODPRTOST	2	10	10
SPOŠTOVANJE	0	2	36
MENTORSTVO	11	2	1
KRITIČNOST	10	0	9
SODELOVALNOST	0	14	18
TIMSKI DUH	3	7	4
USPEŠNO REŠEVANJE KONFLIKTOV	8	6	4
SPRETNOST KOMUNICIRANJA	9	4	2
ODLOČNOST	21	6	2
USPEŠNO REŠEVANJE PROBLEMOV		3	1
SAMOREFLEKSIJA	9	1	3
SAMOZAVEST	11	6	1
ORGANIZIRANOST	2	14	2
SPROŠČENOST	2	7	8
POZITIVNOST	0	5	25

Kot je razvidno iz tabele, pri podpovprečni ravni usposobljenosti prevladujeta kompetenci soočanje s spremembami in sprejemanje pomembnih odločitev (v razredu, v odnosu do staršev in strokovnih delavcev).

Pri povprečni ravni najbolj izstopata krepitev sodelovanja, skupnega učenja in mreženja ter organizacija in načrtovanje svojega dela in prostega časa.

Pri nadpovprečni ravni izstopata sprejemanje različnih pogledov (vrednot, prepričanj, skrbi, želja in potreb) ter pozitivna naravnost.

Delavnice so potekale v sproščenem vzdušju. Udeleženci so k izvedbi pristopili z zanimanjem, saj na tak način v našem vrtcu še ni bilo izvedeno nobeno srečanje. Ves čas izvedbe delavnice so bili aktivni.

Do rezultatov ankete smo prišli z drugačnim pristopom analize. Na podlagi seštevka rezultatov smo kot cilj izboljšav določili področje komuniciranja in odločanja.

PROGRAM RAZVOJA VRTCA

Program razvoja Vrtca Martin Krpan Cerknica je dokument, ki prikazuje usmerjenost vrtca v obdobju od leta 2025 do leta 2028 na pedagoškem in delovnem področju. Program razvoja so oblikovali strokovni delavci pod vodstvom razvojnega tima, ki ga sestavljajo:

- Jasna Maček – ravnateljica
- Urška Kraševac – pomočnica ravnateljice
- Erna Zabukovec – svetovalna delavka
- Pavlina Zrimšek – vzgojiteljica
- Nina Dovjak – vzgojiteljica
- Tanja Narek – vzgojiteljica
- Helena Gorjup – pomočnica vzgojiteljice
- Rebeka Žnidaršič – pomočnica vzgojiteljice

Razvojni tim bo spremljal izvajanje programa razvoja, ga evalviral ter predlagal nadaljnje korake in morebitne prilagoditve.

Program razvoja vrtca je strateški dokument, ki opredeljuje cilje, s pomočjo katerih se uresničuje vizija vrtca. Iz programa razvoja izhaja izvedbeni akt – Letni delovni načrt.

IZHODIŠČE PROGRAMA RAZVOJA VRTCA

Izhodišča za pripravo programa razvoja vrtca predstavljajo:

- zakonski predpisi, ki urejajo življenje in delo na področju predšolske vzgoje v Sloveniji,
- Kurikulum za vrtce,
- analiza stanja.

PODROČJE	KOMUNIKACIJA
STANDARD	V vrtcu si prizadevamo za kulturo kakovostne komunikacije in dobre medsebojne odnose.
KAZALNIKI	<p>1. Komunikacija pred otroki</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zaposleni uporabljamo primerno in strokovno besedišče. • Pred otroki ozaveščeno izbiramo teme pogovorov. <p>2. Komunikacija z otroki</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pri komunikaciji z otroki smiselno uporabljamo knjižni pogovorni jezik. • Pri komunikaciji ne uporabljamo pomanjševalnic. • Pri komunikaciji vzpostavljamo očesni stik. <p>3. Komunikacija med zaposlenimi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Skrbimo za konstruktivno komunikacijo, ki omogoča strokovno rast. • Uporabljamo spoštljivo komunikacijo. • Pri komunikaciji med zaposlenimi ravnamo etično, zlasti v primeru opažanja neustreznih vedenj. <p>4. Komunikacija vodstva</p> <ul style="list-style-type: none"> • Skrbimo za pravočasen in jasen pretok informacij do ciljnih uporabnikov. • Zaposleni sodelujejo pri sprejemanju pomembnih odločitev. <p>5. Komunikacija zunaj vrtca</p> <ul style="list-style-type: none"> • Skrbimo za varovanje osebnih podatkov. <p>6. Poslušanje</p> <ul style="list-style-type: none"> • V vrtcu razvijamo coaching veščine ter se seznanjamo z drugimi metodami za učinkovito poslušanje. <p>7. Komunikacija s starši</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sistematično krepimo in vzdržujemo dobre odnose s starši. <p>8. Govorno nastopanje</p> <ul style="list-style-type: none"> • Usvajamo in razvijamo veščine govornega nastopanja.
CILJI	<ol style="list-style-type: none"> 1. V vrtcu ustrezno uporabljamo knjižni pogovorni in narečni jezik. 2. V vrtcu se držimo načel etičnega kodeksa. 3. V vrtcu stalno izboljšujemo svoje komunikacijske veščine. 4. V vrtcu ustrezno uporabljamo primerne komunikacijske poti.

5.1 OBOGATITVENE DEJAVNOSTI V ŠOLSKEM LETU 2024/2025

Osnovni program smo popestrili z obogatitvenimi dejavnostmi, ki se izvajajo v okviru izvedbenega kurikula. Načrtujejo in izvajajo jih strokovni delavci vrtca.

Na ravni enote Cerknica so bile izvedene naslednje obogatitvene dejavnosti:

- praznovanje rojstnih dni otrok,
- športno-gibalni program Krpanček,
- Palček Bralček,
- Knjigobežnica,
- zbiranje odpadnega papirja,
- zbiranje zamaškov,
- zobozdravstvena in zdravstvena preventiva,
- praznovanje rojstnega dne vrtca Cerknica,
- Teden otroka,
- Jesenska tržnica,
- Tradicionalni slovenski zajtrk,
- praznično-novoletno kosilo,
- pustovanje,
- dan odprtih vrat za otroke zaposlenih,
- izmenjevalnica igrač,
- slavnostno kosilo ob koncu šolskega leta.

Posamezni oddelki so izvedli še naslednje dejavnosti:

- izvedba različnih dejavnosti v sodelovanju z Notranjskim regijskim parkom,
- Tačke pomagačke,
- Mini Krpanove igre oziroma Mali Krpanček,
- množični tek otrok,
- potujoča vrečka,
- fonološke urice,
- obeleževanje različnih svetovnih dni,
- Teden mobilnosti,
- Klobučkov piknik,
- novoletni ples,
- božični kino,
- planetarij,
- dan v pižamah,
- Kolesarčki,
- Teden družine,
- SOS – mladi športnik,
- Naravoslovni nahrbtnik,
- predstavitev dejavnosti o zdravju – OPZHR,
- delavnica priprave masla in smutija (OPZHR),

- urice slovenščine,
- urice angleščine,
- Varno s soncem,
- Mali znanstvenik,
- rolanje,
- glasbena matineja,
- obisk Policijskega orkestra,
- dan kulture,
- otroški pevski zbor,
- nočitev v vrtcu,
- Naša mala knjižnica,
- letovanje predšolskih otrok (Beli Gaber),
- Cici vesela šola,
- sodelovanje z DEOS – domom,
- sodelovanje z VDC – jem.

Na ravni enote Rakek so bile izvedene naslednje obogatitvene dejavnosti:

- praznovanje rojstnih dni otrok,
- Palček Bralček,
- športno-gibalni program Krpanček,
- zobozdravstvena in zdravstvena preventiva,
- izmenjevalnica igrač,
- Knjigobežnica,
- zbiranje odpadnega papirja,
- zbiranje zamaškov,
- obisk Policijskega orkestra,
- glasbena matineja,
- Naravoslovni nahrbtnik,
- Cici vesela šola,
- pohod s Palčico Vilmo,
- Teden mobilnosti,
- množični tek otrok,
- praznovanje rojstnega dne vrtca Cerknica,
- Teden otroka,
- Jesenska tržnica,
- Tradicionalni slovenski zajtrk,
- praznični bazar,
- praznično kosilo,
- planetarij,
- pustovanje,
- Svetovni dan Zemlje,
- dan odprtih vrat za otroke zaposlenih,
- Kolesarčki,

- nočitev v vrtcu,
- slavnostno kosilo,
- piknik pod senčniki,
- Varno s soncem,
- rolanje,
- letovanje predšolskih otrok (Beli Gaber),
- urice angleščine,
- Naša mala knjižnica.

Na ravni enote Grahovo so bile izvedene naslednje obogatitvene dejavnosti:

- Palček Bralček,
- športno-gibalni program Krpanček,
- praznovanje rojstnih dni otrok,
- Knjigobežnica,
- zobozdravstvena in zdravstvena preventiva,
- izmenjevalnica igrač,
- zbiranje odpadnega papirja,
- zbiranje zamaškov,
- obisk Policijskega orkestra,
- glasbena matineja,
- Teden mobilnosti,
- množični tek otrok,
- Teden otroka,
- Jesenska tržnica,
- Kostanjev piknik,
- Tradicionalni slovenski zajtrk,
- novoletni ples,
- Palčkov pohod,
- praznično-novoletno kosilo,
- planetarij,
- dan kulture,
- pustne delavnice,
- Zacoprano popoldne,
- Kolesarčki,
- Dan Zemlje,
- dan odprtih vrat za otroke zaposlenih,
- nočitev v vrtcu,
- letovanje predšolskih otrok (Beli Gaber),
- zaključno slavnostno kosilo,
- Varno s soncem,
- urice angleščine,
- rolanje.

5.2 OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI

V šolskem letu 2024/2025 smo v Vrtcu Cerknica izvedli različne vrste sodelovanja s starši. Poleg roditeljskih sestankov ter pogovornih minutk, smo za starše in otroke organizirali različna družabna srečanja.

Na ravni enote Cerknica je bilo izvedeno:

- čarobno druženje s palčki,
- izmenjevalnica igrač,
- srečanje s starimi starši,
- zbiranje odpadnega papirja,
- zbiranje zamaškov.

Posamezne skupine so izvedle še:

- sodelovanje s starši ob praznovanju rojstnih dni otrok,
- kosanjev piknik,
- obisk stare mame, babice – peka jabolčnega zavitka,
- srečanje z očki,
- obiske staršev in predstavitev različnih poklicev (gozdar, frizerka, zdravnica, prodajalka, glasbenica ...),
- palčkove delavnice s starši,
- predstavo za otroke in starše (Mojca Pokrajculja),
- čajanko,
- zaključno srečanje s starši,
- zaključni izlet z lojtrnikom in druženje s starši.

Na ravni enote Rakek je bilo izvedeno:

- škratovanje,
- izmenjevalnica igrač,
- srečanje s starimi starši,
- zbiranje odpadnega papirja,
- zbiranje zamaškov.

Posamezne skupine so izvedle še:

- srečanje s starši ob materinskem dnevu,
- ustvarjalne delavnice,
- ogled glasbenega studia,
- obiske staršev v oddelku,
- predstavo za otroke in starše (Bobek in barčica) in gibalne dejavnosti,
- zaključno srečanje s starši - čajanka.

Na ravni enote Grahovo je bilo izvedeno:

- Palčkov pohod in sejem,
- izmenjevalnica igrač,
- srečanje s starimi starši,

- zbiranje odpadnega papirja,
- zbiranje zamaškov,
- zaključno prireditev celotne enote.

Posamezne skupine so izvedle še:

- srečanje s starši ob dnevu Zemlje,
- pustno delavnico.

5.3 SODELOVANJE Z OKOLJEM

V šolskem letu 2024/2025 so skupine iz Vrtca Martin Krpan Cerknica sodelovale z okoljem na različne načine.

Na ravni enote Cerknica je sodelovanje potekalo prek:

- obiska pustnih mask Pustnega društva Cerknica (Miha Jernejčič),
- obiska sevskih Potecinov (vaščani Selška),
- lutkovne predstave dijakov SŠ Veno Pilon Ajdovščina,
- razstave otroških izdelkov v ZD Cerknica.

Posamezne skupine so sodelovale z:

- Notranjskim regijskim parkom – obisk biologa Jošta Stergarška, učna pot Drvošec, obisk in raziskovanje travnika, sodelovanje na ustvarjalnem natečaju,
- DEOS Cerknica,
- ZD Cerknica – zobozdravstvena preventiva (obisk Tjaše Samsa in Krokija, obisk zobozdravstvene ambulante), ogled reševalnega vozila,
- OŠ Cerknica – obisk devetošolcev, obisk šole,
- Gledališčem Zapik – lutkovni abonma,
- PGD Cerknica – obisk gasilskega doma,
- Knjižnico Jožeta Udoviča Cerknica – pravljичne urice, razstava otroških izdelkov,
- lokalnimi kmetijami – obisk kmetije, peka kruha,
- Tačkami pomagačkami – obisk terapevtskega psa,
- KD Cerknica – lutkovna predstava,
- VDC Cerknica,
- rančem Aladin – zaključni izlet,

- Plesnim klubom Evora,
- Policijskim orkestrom – koncert,
- članom LD Cerknica – ogled lovske sobe,
- čarovnikom Joletom Coletom,
- Branetom Červekom – The School of Survival from Nature,
- Zavodom Špelinice (Špela Klofutar) – dejavnost z velikim afriškim polžem,
- Ljubo Jenče – glasbena delavnica,
- KiD Plesonogo – predstavitev izraznega plesa,
- Klubom vodnikov reševalnih psov Postojna – obisk vodnika s psom,
- Glasbeno šolo Frana Gerbiča Cerknica – glasbena matineja,
- Folklorno skupino Rakek,
- Baletnim društvom Postojna,
- Občino Cerknica – rožnato drevo,
- zunanjimi izvajalci planetarija,
- sodelujočimi na otvoritvi montažnega koloparka,
- sodelujočimi na otvoritvi senzorne sobe.

Na ravni enote Rakek je sodelovanje potekalo prek:

- lutkovne predstave dijakov ŠC Postojna,
- razstave otroških izdelkov v ZD Cerknica,
- obiska čebelarke – ČD Rakek,
- obiska kurenta – KD Rogoznica,
- obiska pustnih mask – Pustno društvo Cerknica (Miha Jernejčič).

Posamezne skupine so sodelovale z:

- Notranjskim regijskim parkom – obisk biologa Jošta Stergarška, učna pot Drvošec,
- Gledališčem Zapik – lutkovni abonma,
- ZD Cerknica – zobozdravstvena preventiva (obisk Tjaše Samsa in Krokija, obisk zobozdravstvene ambulante), ogled reševalnega vozila,
- čarovnikom Joletom Coletom,
- Zavodom Špelinice (Špela Klofutar) – dejavnost z velikim afriškim polžem in močeradam,
- Policijskim orkestrom – koncert,
- KD Cerknica – lutkovna predstava,

- Knjižnico Jožeta Udoviča Cerknica, Enoto Ivana Matičiča Rakek – pravljíčna urica, razstava otroških izdelkov,
- Glasbeno šolo Frana Gerbiča Cerknica – glasbena matineja,
- ZOO Ljubljana – zaključni izlet,
- OŠ Rakek – novoletni nastop, obisk prvošolcev,
- Mažoretnim, twirling in plesnim klubom Mace – obisk,
- folklorno skupino KD Rak Rakek,
- vizažistko Manjo Šušteršič.

Na ravni enote Grahovo je sodelovanje potekalo z:

- ZD Cerknica – zobozdravstvena preventiva (obisk Tjaše Samsa in Krokija, obisk zobozdravstvene ambulante), ogled reševalnega vozila, razstava otroških izdelkov,
- srednješolkami 3. letnika ŠC Postojna (predstava Muca Copatarica),
- Policijskim orkestrom,
- Gledališčem Zapik (lutkovna predstava),
- Pustnim društvom Cerknica (obisk pustnih mask),
- Podružno osnovno šolo Grahovo (medgeneracijsko branje, podelitev priznanj Palčka Bralčka s strani šolske knjižničarke, obisk učencev 1. razreda),
- čarovnikom Joletom Coletom,
- PGD Grahovo (pomoč pri izvedbi Palčkovega pohoda),
- Čebelarskim društvom Cerknica (ga. Olga Braniselj).

Posamezne skupine so sodelovale z:

- KD Cerknica,
- NRP (natečaj »Če bi bila ptica«),
- Glasbeno šolo Frana Gerbiča Cerknica (glasbena matineja),
- planetarijem,
- ZOO Ljubljana (zaključni izlet),
- Kampom Beli Gaber (letovanje predšolskih otrok).

5.4 HOSPITACIJE V ŠOLSKEM LETU 2024/2025

V šolskem letu 2024/2025 so se hospitacije strokovnih delavcev izvajale prek medsebojnega hospitiranja. Hospitacijo je izvajal tandem, področje hospitacije pa so bile aktivnosti in metode FIT4KID, pri čemer je hospitacijo spremljal vzgojitelj iz drugega oddelka. Po izvedbi hospitacije so strokovni delavci izpeljali še evalvacijski pogovor.

Medsebojno hospitiranje, izmenjava praks in dobrih idej ter prizadevanje za kakovostnejše delo so se ob realizaciji hospitacij izkazali kot pozitivna praksa. S takšnim načinom hospitacij bomo nadaljevali tudi v prihodnje.

5.5 IZOBRAŽEVANJA ZA ZAPOSLENE

Izobraževanja so bila organizirana na ravni kolektiva, zaposlenim pa so bila omogočena tudi izobraževanja, ki so se jih udeležili izven zavoda glede na potrebo dela posameznika. Zaposleni so se udeležili navedenih izobraževanj:

NASLOV IZOBRAŽEVANJA IN IZVAJALEC	UDELEŽENCI
Različnost nas bogati in nagovarja	Brigita Opeka
Predstavitve NMK	Nataša Petrič
Gibam se - Promocija zdravja (14 srečanj) Zdravstveni dom Cerknica	Urška Juvančič, Barbara Mele, Nika Zorman, Romana Mahne, Rebeka Žnidaršič, Nika Meden, Tanja Nared, Judita Prudič, Ana Mlinar
Otrok z AM v vrtcu in šoli	Nataša Petrič
Naravoslovni nahrbtnik, Zavod Špelinice	Melita Petrič Petrovič, Rebeka Žnidaršič, Romana Mahne, Katja Škrli, Nina Meden, Katja Purkart, Tanja Turk, Nataša Petrič, Nataša Kordič, Sara Lovko, Hana Rudolf, Suzana Urbiha Šumrada, Mateja Debeljak, Melisa Keranović, Mihaela Kovač, Maša Žnidaršič, Irena Ličen
ZOOM srečanje eAsistent, Svetovalec Blaž Mirt	vsi strokovni delavci
Zdravje v vrtcu -spletno izobraževanje 2x	Urška Brancelj, Sabina Midžan, Ksenija udovič Doles, Zvezdana Truden, Renata Meden, Melita Petrič Petrovič, Rebeka Žnidaršič, Nina Meden, Tanja Turk,

	Špela Kočever, Suzana Urbiha Šumrada, Mateja Debeljak, Petra Kovačič Jernejčič, Špela Prevec, Ksenja Hribljan
Zelena učilnica in implementacija zelenih kompetenc ZOOM, Zavod Špelinice	Tanja Turk, Špela Kočever
Strokovni aktiv	vsi strokovni delavci
Fit4Kid centralizirano strokovno usposabljanje za Fit4Kid multiplikatorje - I. MODUL	Nina Dovjak, Sara Lovko, Ksenja Hribljan, Petra Črmelj, Jasna Maček
Tanka črta odgovornosti, Jani Prgić	vsi zaposleni
Ustvarjanje spodbudnega in varnega učnega okolja z vključevanjem v prakso, Damjana Šmid	Nataša Petrič
Fit aktiv JESEN 2024	Nina Dovjak, Sara Lovko, Petra Črmelj
Fit4Kid multiploikatorji	Ksenja Hribljan, Nina Dovjak
FIT letni praktični seminar "Fit učenje za fit otroke"	Nina Dovjak, Sara Lovko, Petra Črmelj
Strokovni aktiv	vsi strokovni delavci
Aktiv novo zaposlenih - strokovni aktiv vzgojiteljic predšolskih otrok - pomočnic vzgojiteljic (Vrtec Ribnica)	Manca Lavrič, Katja Škrli, Urška Brancelj, Neža Košir, Ksenja Hribljan, Tanja Nared, Jasna Maček
Radosti in pasti nove tehnologije, Miha Kramli	vsi strokovni delavci in starši
Double Doodle play	Ana Mlinar
Pravljico, prosim!, Anja Štefan	Nina Dovjak, Manca Lavrič, Nina Rok, Nadja Zgonc, Neža Košir, Judita Prudič, Magdalena Mihelič, Nika Meden, Tanja Nared, Zala Tekavec, Urška Juvančič, Vida Škrli, Barbara Mele, Nika Zorman, Renata Meden, Romana Mahne, Katja Purkart, Elvira Semič, Tanja Turk, Špela Kočever, Nataša Petrič, Sara Lovko, Saša Plečnik, Petra Kovačič Jernejčič, Saša Pivka, Špela Prevec, Ksenja Hribljan, Jasna Maček
FIT delavnica	Vsi strokovni delavci
Spletno izobraževanje: Spodbujanje govornega razvoja skozi igro	Ana Mlinar

Osnovno izobraževanje Montessori	Saša Pivka
Usposabljanje mentorjev dijakom na praktičnem usposabljanju z delom in študentom na praktičnem izobraževanju - 5 srečanj, Center RS za poklicno izobraževanje, Šolski center Postojna	Melita Petrič Petrovič, Sara Lovko, Hana Rudolf, Maša Žnidaršič, Irena Ličen, Pavlina Zrimšek
Fit4Kid delavnica, Polona Gojkić	vsi strokovni delavci
Uporaba senzorne sobe	vsi strokovni delavci
Fit aktiv POMLAD 2025	Nina Dovjak, Sara Lovko, Petra Črmelj, Ksenja Hribljan
Predstavitve prilagojenega programa za predšolske otroke	vsi strokovni delavci in spremljevalke OPP
Strokovni aktiv	vsi strokovni delavci
ZOOM srečanje mentorjev pedagoške prakse	Nina Dovjak, Elvira Semič, Irena Ličen, Petra Kovačič Jernejčič
5. Teden digitalnega izobraževanja, Zavod RS za šolstvo	Helena Gorjup
Prvi posredovalci - obnovitveni tečaj, Boštjan Meden, Tjaša Prudič	Nina Dovjak, Tajda Štefančič, Rebeka Žnidaršič, Katja Škrli, Helena Gorjup
Strokovni aktiv	vsi strokovni delavci
Fit4Kid multiplikatorji V. krog	Ksenja Hribljan, Petra Črmelj
Fit4Kid delavnica, Jasmina Nina Pungartnik	vsi strokovni delavci
Usposabljanje za gašenje začetnih požarov, Lentus d.o.o., Jaka Steržaj	Nina Dovjak, Urška Juvančič, Nina Meden, Sara Lovko, Mihaela Kovač
Mala skupina Fit4Kid	vsi strokovni delavci
Prva pomoč (Rdeči križ Cerknica), Maja Pokleka, Olga Braniselj	vsi strokovni delavci
FIT letni praktični seminar "Best of fit 2 pomlad 2025"	Sara Lovko, Petra Črmelj

Varno s soncem - spletno izobraževanje	Sabina Midžan, Ksenija Udovič Doles, Judita Prudič, Magdalena Mihelič, Saša Pivka, Ana Mlinar, Zvezdana Truden, Renata Meden, Katja Škrlj, Edina Vukelič, Nina Meden, Brigita Opeka, Helena Gorjup, Nataša Petrič, Nataša Kordič, Blaž Opeka, Simona Galiani, Katja Bell, Ivanka Jesenšek, Sara Lovko, Hana Rudolf, Suzana Urbiha Šumrada, Mateja Debeljak, Melisa Keranović, Mihaela Kovač
6. Teden digitalnega izobraževanja: Kibernetika varnost: Prepoznavaj, ukrepaj, prepreči!, Zavod RS za šolstvo	Urška Juvančič, Pavlina Zrimšek
Mreže učečih se šol in vrtcev: Coaching veščine in orodja v podporo profesionalnem učenju (RAZVOJNI TIM), Zavod RS za šolstvo, Tatjana Ažman	Nika Meden, Romana Mahne, Tanja Turk, Helena Gorjup, Pavlina Zrimšek, Jasna Maček
Varstvo pri delu in požarna varnost, Lentus d.o.o., Jaka Steržaj	strokovni delavci (po potrebi)
Erasmus+: "Inclusive Nature - Nature Based Sensory Development For Special Needs Children"	Erna Zabukovec, Bernarda Okoliš, Saša Pivka, Pavlina Zrimšek, Urška Juvančič
Študijske skupine za predšolske otroke s PP v okviru notranjsko primorske regije	Saša Pivka
Študijske skupine za predšolske otroke s PP v okviru ljubljanskih vrtcev	Saša Pivka
Jaz vzgojiteljica, jaz učiteljica - avtoriteta, spretnosti in lastnosti	Tanja Nared
Pomoč otrokom s težavami v vedenju	Tanja Nared
Zborovska šola	Barbara Mele, Jasna Maček
Usposabljanje za spremljevalce otrok z avtizmom v vrtcu, Patricija Lavišček	Biljana Pavlovič, Maja Novak
Kako vzgajati samostojnega otroka, Damjana Šmid	Saša Plečnik
Ustvarjamo praznična doživetja, Damjana Šmid	Suzana Urbiha Šumrada

Koncentracija otrok - kaj imajo s tem opraviti prehrana, tehnologija, spanje in zunanji dražljaji?, Rebeka Vidic - raziskovalna pedagoginja	Suzana Urbiha Šumrada
Cici Akademija	Pavlina Zrimšek

5.6 PRAKTIČNO USPOSABLJANJE DIJAKOV, ŠTUDENTOV IN KANDIDATOV ZA STROKOVNI IZPIT

V šolskem letu 2024-2025 je v našem vrtcu prakso opravljalo:

DIJAKI – vzgojiteljske šole	DIJAKI-administ. šole	ŠTUDENTJE pedagoška fakulteta	ŠTUDENTJE zdravstvene fakulteta	PREKVALIFIKACIJE	ZAPOSLENI–kandidati za strokovni izpit
19	1	8	1	3	1

Zap.š t.	DIJAK	LETNIK	ŠOLA	DATUM PRAKSE	MENTOR
1.	ENEJ URH	3.	Sr. vzg. šola, gimn. in um. gimn. Ljubljana	10. 3. 2025-21. 3. 2025	Tajda Štefančič
2.	NEŽA ZIGMUND	4.	Sr. vzg. šola, gimn. in um. gimn. Ljubljana	7. 10. 2024-25. 10. 2024 7. 2. 2025 - 13. 2. 2025 17. 2. 2025 - 21. 2. 2025	TANJA TURK
3.	JERNEJA GORJUP	2.	Sr. vzg. šola Postojna	10. 3.2025-28. 3. 2025	TANJA NARED
4.	NIKA MULC	2.	Sr. vzg. šola Postojna	10. 3. 2025-28. 3. 2025	KATJA ŠKRLJ
5.	KAJTA ROVAN	2.	Sr. vzg. šola Postojna	10. 3. 2025-28. 3. 2025	IRENA LIČEN
6.	TINKARA OBREZA	2.	Sr. vzg. šola Postojna	10. 3. 2025-28. 3. 2025	IVANKA JESENŠEK
7.	KATJA SUHADOLNIK	2.	Sr. vzg. šola Postojna	10. 3. 2025-28. 3. 2025	MAGDALENA MIHELIČ
8.	TEA KRUPIC	3.	Sr. vzg. šola Postojna	2. 6. 2025-19. 6. 2025	SIMONA GALIANI
9.	IRMA MARUŠIČ	3.	Sr. vzg. šola Postojna	2. 6. 2025-19. 6. 2025	ELVIRA SEMIČ
10	TJAŠA POJE	2.	Sr. vzg. šola Veno Pilon Ajdovščina	11.4. 2025- 25. 4. 2025	URŠKA ILERŠIČ
11	TISA ŠIRA	2.	Sr. vzg. šola Veno Pilon Ajdovščina	11. 4. 2025- 25. 4. 2025	ŠPELA KOČEVAR
12	REBEKA ŠVIGELJ	2.	Sr. vzg. šola Veno Pilon Ajdovščina	11. 4. 2025- 25. 4. 2025	BRIGITA OPEKA
13	JAN JUG	2.	Sr. vzg. šola Veno Pilon Ajdovščina	11. 4 .2025- 25. 4. 2025	HANA RUDOLF

14	RONJA ZAKRAJŠEK	3.	Sr. vzg. šola Veno Pilon Ajdovščina	3. 3. 2025-21. 3. 2025	MIRJANA PERKO
15	GAŠPER GORUP	3.	Sr. vzg. šola Veno Pilon Ajdovščina	3. 3. 2025-21. 3. 2025	NATAŠA KORDIČ
16	ANAJA URBAS	3.	Sr. vzg. šola Veno Pilon Ajdovščina	3. 3. 2025-21. 3. 2025	REBEKA ŽNIDARŠIČ
17	BOYCHEVA BORISLAVOVA VIKTORIA	4.	Sr. vzg. šola Veno Pilon Ajdovščina	4. 11. 2024-15. 11. 2024 13. 1. 2025 – 31. 1. 2025	MELITA PETRIČ PETROVIČ
18	STRLE LOTI	4.	Sr. vzg. šola Veno Pilon Ajdovščina	4. 11. 2024-15. 11. 2024 13. 1. 2025 – 31. 1. 2025	NINA MEDEN
19	MEDEN NEJA	4.	Sr. vzg. šola Veno Pilon Ajdovščina	4. 11. 2024-15. 11. 2024 13. 1. 2025 – 31. 1. 2025	PETRA ČRMELJ 2 tedna SARA LOVKO – 3 tedne
	ŠTUDENT	LETNIK	ŠOLA	DATUM PRAKSE	MENTOR
20	EMA MELE GRUZDINSKI	1.	Pedag. fakulteta. Lj.	7. 4. 2025-18. 4. 2025	BARBARA MELE
21	KAJA MAČEK – izredni študij	1.	Pedag. fakulteta Koper	20. 1. 2025 - 31. 1. 2025	MANCA LAVRIČ
22	HANA SKENDER	1.	Pedag. fakulteta Koper	3. 3. 2025 - 14. 3. 2025	SABINA MIDŽAN
23	KAJA JUG	1.	Pedag. fakulteta Koper	5. 5. 2025-23. 5. 2025	KATJA BELL – 1 teden, SUZANA U. ŠUMRADA – 2 tedna
24	SARA AVSEC– izredni študij	2.	Pedag. fakulteta Koper	5. 5. 2025-23. 5. 2025	NATAŠA PETRIČ
25	NUŠA GOSTIŠA	3.	Pedag. fakulteta Koper	7. 4.2025-25. 4. 2025	PETRA KOVAČIČ JERNEJČIČ
26	ERAZEM SKUK	3.	Pedag. fakulteta Koper	7. 4.2025-25. 4. 2025	NINA DOVJAK
27	MONIKA MULC – izredni študij	3.	Pedag. fakulteta Koper	20. 1. 2025-7. 2. 2025	NATAŠA PETRIČ
28	MAŠA LIPOVEC	prekvalifi kacija	Sofizo d.o.d, Ljubljana	14. 10. 2024 – 26. 10. 2024	ELVIRA SEMIČ
29	INES ŠTRITOF	prekvalifi kacija	Erudio sr.šola, Ljubljana	nov. 2024 – maj 2025	BLAŽ OPEKA
30	TAJA STANOVSKI BUKOVICA	prekvalifi kacija	Erudio sr.šola, Ljubljana	okt .2024- maj 2025	NATAŠA KORDIČ
31	ŽIGA PETRIČ	3.	Srednja upravno administrativna šola Ljubljana	19. 5. 2025-12. 6. 2025	LANA KEBE
32	NEŽA KOROŠEC	2.	Zdravstvena fakul. Ljubljana	13. 6. 2025-1. 8. 2025	ZALA PRIMOŽIČ
33	EDINA VUKELIČ	zaposlena	NASTOPI ZA STROKOVNI IZPIT	Maj, junij	MELITA PETRIČ PETROVIČ

Zagotavljanje praktičnega izobraževanja je za dijake in študente izrednega pomena, zato vzgojitelji mentorstvo opravljajo zelo zavzeto in predano. Prav tako vrtec z izvajanjem praktičnega usposabljanja dviguje kakovost dela in ostaja v stiku s sodobnimi smernicami na področju predšolske vzgoje.

Ob tem je treba poudariti, da tolikšno število praktičnih usposabljanj predstavlja obremenitev za organizacijo dela in vsakodnevno izvajanje programa v vrtcu. Kljub izzivom bomo s praktičnim izobraževanjem nadaljevali tudi v prihodnje.

5.7 ANALIZA POSLOVANJA V LETU 2025

Poslovali smo skladno s sprejetimi usmeritvami, kar se nedvomno odraža tudi v oceni gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja.

Gospodarnost =	3.758.275,72	= 1,03
	3.675.189,73	

Iz ocene gospodarnosti je razvidno, da so prihodki in odhodki v enakem sorazmerju.

5.7.1 Predlog preusmeritve presežka prihodkov nad odhodki

Presežek prihodkov nad odhodki v letu 2025 znaša 83.085,99 EUR, po odbitku davka od dohodka pravnih oseb v znesku 1.698,88 eur pa znaša 81.387,11 eur.

Vrtec predlaga, da se v letu 2026 izvedejo nujna vlaganja v opremo, prostore in informacijsko podporo, ki so potrebna za zagotavljanje varnega, funkcionalnega in kakovostnega izvajanja vzgojno-izobraževalnega procesa ter nemotenega delovanja zavoda.

Predlog Investicij

Vrtec predlaga, da ustanovitelj – Občina Cerknica – zagotovi sredstva za izvedbo naslednjih investicij, ki izhajajo iz potreb po vzdrževanju, varnosti in izboljšanju pogojev dela:

- pretapeciranje stolov za zaposlene, foteljev v starševskih kotičkih in otroških dvosedov, saj so zaradi dolgotrajne uporabe dotrajani, poškodovane površine pa predstavljajo higienski in varnostni izziv ter slabšajo estetski videz prostorov,
- menjava vhodnih vrat v enoti Grahovo, ki zaradi obrabe ne zagotavljajo več ustreznega tesnjenja, varnosti in funkcionalnosti,
- menjava prekucne ponve v kuhinji, ki je zaradi starosti in tehničnih težav postala nezanesljiva in predstavlja tveganje za varno pripravo obrokov.

Skupna vrednost navedenih investicij znaša približno **28.400,00 EUR**, sredstva pa naj zagotovi ustanovitelj.

Poraba presežka prihodkov nad odhodki

Vrtec predlaga, da se del presežka prihodkov nad odhodki nameni za investicije in opremo, ki neposredno izboljšujejo pogoje dela ter organizacijo delovnih procesov:

- nakup novega lupilca krompirja, saj obstoječa naprava zaradi dotrajanosti pogosto odpoveduje in ne omogoča nemotenega dela,
- nakup profesionalnega kuhinjskega kutra in rezalnika zelenjave, ker trenutna oprema ni primerna za obseg priprave obrokov in se pogosto kvari,
- postopno beljenje prostorov vrtca, saj je bilo zadnje celovitejše beljenje izvedeno pred več leti, redno vzdrževanje pa je nujno za zagotavljanje ustreznih higienskih in estetskih pogojev.

Poleg navedenega vrtec predlaga, da se iz presežka prihodkov nad odhodki financira tudi:

- vzpostavitev videonadzornega sistema na vseh enotah vrtca z namenom povečanja varnosti otrok, zaposlenih in premoženja,
- uvedba sistema registracije s karticami za evidentiranje prisotnosti in izboljšanje organizacije dela,
- nakup dveh strežniških računalnikov za podporo delovanju informacijskega sistema vrtca.

Navedene aktivnosti so bile načrtovane že v preteklem letu, vendar izvedba še poteka, zato bodo stroški realizirani v letu 2026.

Z navedenimi vlaganji vrtec zasleduje cilje zagotavljanja varnega okolja za otroke, izboljšanja delovnih pogojev zaposlenih, digitalne podpore poslovanju ter dolgoročne racionalne rabe sredstev.

5.8 ANALIZA INVESTICIJSKIH VLAGANJ IN KADROVANJA

5.8.1 Nabava osnovnih sredstev in drobnega inventarja

Tabela 6: Nabave v letu 2025

Opis	Količina	Nabavna vrednost
APARAT ZA SPIRALNO VEZAVO	1,00	256,66
LESENA STOJNICA	1,00	490,00
LESENA STOJNICA	1,00	490,00
ODPIRAČ ZA KONZERVE NAMIZNI	1,00	134,62
VOZIČEK ZA PREVOZ HRANE	1,00	343,98
VOZIČEK ZA PREVOZ HRANE	1,00	343,98
VOZIČEK ZA PREVOZ HRANE	1,00	343,98
VOZIČEK ZA PREVOZ HRANE	1,00	343,98
SAMSUNG GALAXY A05s A057 128GB 4GB schwarz	1,00	188,55
SAMSUNG GALAXY A05s A057 128GB 4GB schwarz	1,00	188,54
SAMSUNG GALAXY A05s A057 128GB 4GB schwarz	1,00	188,54
PRUČKA CARRY	1,00	122,45
PRUČKA CARRY	1,00	122,38
PRUČKA CARRY	1,00	122,38
PRUČKA CARRY	1,00	122,38
PRUČKA CARRY	1,00	122,38
PRUČKA CARRY	1,00	122,38
PRUČKA CARRY	1,00	122,38
PRUČKA CARRY	1,00	122,38
PRUČKA CARRY	1,00	122,38
PRUČKA CARRY	1,00	122,38
PRUČKA CARRY	1,00	122,38
PRUČKA CARRY	1,00	122,38
PRUČKA CARRY	1,00	122,38
HLADILNIK COT1S45EW	1,00	196,48
TRAMPOLIN (LEGONI) Z ZAŠČITNO MREŽO SPACE	1,00	145,79
INDUKCIJSKA PLOŠČA	1,00	138,99
IP DOMOFON	1,00	2.312,18
OGLEDALO	1,00	203,48
OGLEDALO	1,00	203,48
ELEKTRIČNI KOTEL ZA KUHANJE 150 L	1,00	7.054,52

5.8.2 Analiza kadrovanja

Tabela 7: Spremembe sistematizacije v letu 2025 (stanje 31. 12. 2025)

Naziv delovnega mesta	Število zaposlenih 31. 12. 2025	Število zaposlenih 31. 12. 2024
Število oddelkov	25	26
Vzgojitelj	25	26
Vzgojitelj v oddelku s prilagojenim	1	1
Pomočnik vzgojitelja	29	30
Ravnatelj	1	1
Pomočnik ravnatelja	1	1
Svetovalni delavec	1	1
Organizator prehr. in zdr. higienskega	1	1
Tajnik VIZ VI	1	0
Poslovni sekretar	0	1
Računovodja	0	0
Administrator V	0,75	0,75
Vodja kuhinje	0	0
Dietni kuhar	0	0
Kuhar	6	6
Pomočnik kuharja	4,5	4,5
Perica	1,5	1,5
Hišnik	1,5	1,5
Vzgojitelj za dodatno strokovno pomoč	1	1
Spremljevalec otrok s posebnimi	3	4
Čistilka	5	5

6 RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2025

6.1 PRAVNE PODLAGE IN POJASNILA

Računovodsko poročilo je pripravljeno v skladu s Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Pri vodenju poslovnih knjig, vrednotenju računovodskih postavk, izvajanju kontrol ter pripravi letnih poročil uporabnikov enotnega kontnega načrta smo upoštevali naslednje predpise (z vsemi spremembami):

Zakoni

- Zakon o računovodstvu (Ur. l. RS, št. 23/1999, 30/2002 – ZJF-C, 114/2006 – ZUE in spremembe)
- Zakon o javnih financah (Ur. l. RS, št. 79/1999, 124/2000, 79/2001, 30/2002, 56/2002, 110/2002, 127/2006, 14/2007, 109/2008, 49/2009 in spremembe)
- Zakon o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Ur. l. RS, št. 33/2011 in spremembe)
- Zakon o interventnih ukrepih na področju plač in prispevkov (Ur. l. RS, št. 36/2020 in spremembe)
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Ur. l. RS, št. 108/2009 – uradno prečiščeno besedilo in spremembe)

Podzakonski predpisi in strokovne podlage

- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologija za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur. l. RS, št. 12/2001, 10/2006, 8/2007, 102/2010 in spremembe)
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur. l. RS, št. 134/2003, 34/2004, 13/2005, 114/2006 – ZUE, 138/2006, 120/2007, 112/2009 in spremembe)
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS, št. 134/2003, 34/2004, 75/2004, 117/2004, 141/2004 in spremembe)

- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS, št. 115/2002, 21/2003, 134/2003, 126/2004, 120/2007, 124/2008, 58/2010, 60/2010, 104/2010, 104/2011, 86/2016, 80/2019, 153/2021 in spremembe)
- Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Ur. l. RS, št. 50/2007, 61/2008, 99/2009, 3/2013, 81/2016, 11/2022, 96/2022, 105/2022 in spremembe)
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur. l. RS, št. 120/2007 in spremembe)
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Ur. l. RS, št. 117/2002, 134/2003 in spremembe)

Računovodski standardi in kolektivne podlage

- Slovenski računovodski standardi (2016) v skladu z Zakonom o računovodstvu
- Kolektivna pogodba za javni sektor (Ur. l. RS, št. 57/2008 in spremembe)

Interni akti

- Pravilnik o računovodstvu Vrtca Cerknica
- drugi veljavni interni akti zavoda

Pojasnilo k oddanim obrazcem

V nadaljevanju poročila podajamo pojasnila k posameznim računovodskim obrazcem, ki so bili oddani na AJPEŠ do 28. 2. 2026.

Pojasnila se nanašajo na:

- bilanco stanja,
- izkaz prihodkov in odhodkov,
- izkaz računa financiranja,
- pojasnila k izkazu,
- poročilo o doseženih ciljih in rezultatih.

Opisane so ključne spremembe, odstopanja ter pomembnejši poslovni dogodki, ki so vplivali na poslovanje zavoda v obravnavanem letu.

6.2 BILANCA STANJA

Bilanca stanja je računovodski izkaz, ki prikazuje resnično in pošteno stanje sredstev ter obveznosti do njihovih virov na dan 31. december.

6.2.1 Popis sredstev in obveznosti do virov sredstev

Imenovane inventurne komisije so na podlagi izdanega sklepa ravnateljice popisale vsa neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva v vrednosti 4.217.704,57 EUR. Popisni listi so shranjeni v popisnem elaboratu. Poškodovana ali uničena osnovna sredstva in drobni inventar, ki jih ni bilo mogoče popraviti, smo odpisali ter izbrisali iz evidence.

V skladu s Pravilnikom o spremembi Pravilnika o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur. l. RS, št. 120/2007 in nadaljnji) smo obračunali amortizacijo v višini 212.963,67 EUR in jo poknjžili v breme vira financiranja.

DENARNA SREDSTVA NA PODRAČUNU PRI UJP na kontu skupine 11.

Na podračunu pri UJP je bilo na dan 31. 12. 2025 **145.375,46 EUR** denarnih sredstev.

TERJATVE

Stanje vseh terjatev na kontih skupine 12, 13,14, 17, 19 znaša na dan 31. 12. 2025 **323.696,54 EUR** in sicer:

1a) Kratkoročne terjatve do kupcev (konto skupine 12)

Stanje na dan 31. 12. 2025 znaša 105.277,19 EUR:

- oskrbnine staršev iz naslova oskrbnin in storitev nadstandarda v višini 105.277,19 EUR.

1b) Terjatve do proračunskih uporabnikov (konto skupine 14)

Stanje na dan 31. 12. 2025 znaša 204.540,51 EUR:

- MIZŠ iz naslova oskrbnin za december 2025 v višini 35.393,45 EUR,
- Občina Cerknica in ostale občine iz naslova obveznosti za december 2025 v višini 168.179,88 EUR,
- Zavod za zaposlovanje iz naslova javnih del v višini 967,18 EUR,
- Ministrstvo za finance iz naslova obresti na stanje na podračunu občine v višini 197,32 EUR.

1c) Druge kratkoročne terjatve (konto skupine 17)

Stanje na dan 31. 12. 2025 znaša 11.286,71 EUR:

- refundacije ZZZS – nega, bolniške odsotnosti, iz naslova nadomestil plač za odsotnosti zaposlenih zaradi bolezni, poškodbe, nege družinskega člana ipd.

Obveznosti na kontih skupin 21, 22, 23, 24, 28 in 29**2a) Kratkoročne obveznosti**

Stanje na dan 31. 12. 2025 znaša skupaj 313.467,55 EUR:

- obveznosti do zaposlenih in države za plače, nadomestila in prispevke delavcev za december 2025 v višini 198.495,17 EUR,
- obveznosti do dobaviteljev iz naslova neplačanih računov z zapadlostjo v letu 2026 v višini 62.432,78 EUR,
- obveznosti za prispevke delodajalca od plač za december 2025 v višini 27.500,67 EUR,
- obveznosti do proračunskih uporabnikov v višini 2.911,29 EUR,
- pasivne časovne razmejitve: vračunana delovna uspešnost za ravnateljico za obdobje od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025 v znesku 2.281,44 EUR bruto, vnaprej vračunani odhodki iz naslova računov dobaviteljev, ki zapadejo v naslednjem letu, v višini 9.341,11 EUR, stanje na skladu vrtca v višini 3.579,52 EUR, kratkoročno odloženi prihodki za projekt Erasmus v višini 6.828,03 EUR ter DDV v danih predujmih v višini 97,54 EUR.

Zaloge materiala na kontih skupine 31**3a) Stanje zalog**

Na dan 31. 12. 2025 znaša 26.354,98 EUR:

- zaloga živil v višini 8.957,82 EUR je vodena po nabavnih cenah; enako stanje zalog živil je tudi v analitični evidenci materialnega poslovanja živil na skladišču,
- zaloga čistil v višini 14.388,75 EUR,
- zaloge materiala (plin, kurilno olje) v višini 80,54 EUR,
- zaloge drobnega inventarja in embalaže v višini 2.927,87 EUR.

Lastni viri in dolgoročne obveznosti (konti razreda 9)

- prejete neporabljene donacije za osnovna sredstva iz projekta Thooleon Foundation, iz katerih pokrivamo stroške amortizacije, v višini 12.068,89 EUR,

- sredstva v upravljanju, usklajena z ustanoviteljem Občino Cerknica, v višini 4.387.595,11 EUR,
- presežek prihodkov nad odhodki iz prejšnjih let v višini 97.121,84 EUR,
- nerazporejeni presežek prihodkov nad odhodki v letu 2025 v višini 81.387,11 EUR.

6.2.2 Pojasnila k postavkam bilance stanja

Med sredstvi zavoda izkazujemo dolgoročna in kratkoročna sredstva.

DOLGOROČNA SREDSTVA

To so sredstva, ki se preoblikujejo v obdobju, daljšem od enega leta. Sestavljajo jih neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva. Ta se redno odpisujejo posamično z uporabo enakomernega časovnega amortiziranja.

Zavod med dolgoročnimi sredstvi v skupini 0 vodi licence za računalniške programe, zemljišča, gradbene objekte, opremo in drobni inventar ter terjatve za projekt Erasmus, skupaj v vrednosti 4.217.704,57 EUR.

Dolgoročna sredstva svojo vrednost na končne proizvode – storitve vzgoje in izobraževanja – prenašajo postopoma tekom svoje življenjske dobe, to je dobe koristnosti oziroma uporabe.

Izjema so zemljišča, ki se ne amortizirajo, in drobni inventar, ki se v celoti odpiše ob nabavi.

Pri amortiziranju osnovnih sredstev smo upoštevali predpisane amortizacijske stopnje. Stroški amortizacije za leto 2025 znašajo 215.680,47 EUR. Pokrili smo jih iz sredstev upravljanja ustanoviteljice v višini 212.963,67 EUR in delno v višini 2.716,80 EUR v breme prejetih donacij (projekt Thooleon Foundation).

Tabela 1: ZEMLJIŠČA - vir ustanoviteljica, podatki so v EUR

	Nabavna vrednost	Popravljen vrednost	Sedanja vrednost
Stanje 1. 1. 2025	54.293,87		
Nabava v 2025	0,00		
Stanje 31. 12. 2025	54.293,87		54.293,87

Zemljišč ne amortiziramo in zato ohranjajo svojo vrednost.

Tabela 2: OBJEKTI - vir ustanoviteljica, podatki so v EUR

	Nabavna vrednost	Popravljen vrednost	Sedanja vrednost
Stanje 1. 1. 2025	4.272.124,14		
Nabava	3.288,78		
Izločitve			

Amortizacija		190.721,44	
Stanje 31. 12. 2025	4.275.412,92	190.721,44	4.084.691,48

Tabela 3: OPREMA IN DROBNI INVENTAR - vir ustanoviteljica, podatki so v EUR

	Nabavna vrednost	Popravljen vrednost	Sedanja vrednost
Stanje 1. 1. 2025	86.380,45	-16.599,04	
Nabava	15.240,60		
Izločitve	-16.599,04		
Amortizacija		24.959,03	
Stanje 31.12.2025	85.022,01	8.359,99	76.662,02

V letu 2025 smo kupili električni kotel za kuhanje v vrednosti **7.054,52**, 2 leseni stojnici v vrednosti 980,00, uredili smo domofon v enoti vrtca v vrednosti **2.312,18**, kupili smo pručke za igralnice vrtca v znesku 1.468,63, kupili smo tudi 2 vozička za prevoz hrane v vrednosti **1.375,92**, ter razni drobni inventar kot so palični mešalniki, sesalci, trampolin, hladilnik v vrednosti **2.049,35** (cene so v eur).

Dolgoročne terjatve za projekt Erasmus znašajo **2.057,20 EUR**.

DOLGOROČNA SREDSTVA skupaj**EUR 4.217.704,57****KRATKOROČNA SREDSTVA**

so sredstva, ki se preoblikujejo v obdobju krajšem od leta dni. Med kratkoročnimi sredstvi v skupini 1 izkazujemo denarna sredstva na podračunu pri UJP, kratkoročne terjatve do kupcev, kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna države, kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračunov občin, kratkoročne terjatve do ZZSZ, kratkoročne terjatve do državnih in drugih institucij.

ZALOGA ŽIVIL

Zavod v skupini 3 vodi ZALOGO ŽIVIL, ČISTIL IN OSTALEGA MATERIALA.

ZALOGA: podatki so v EUR**26.354,98 EUR****Tabela 4: Kratkoročna sredstva**

Vrsta sredstva	31. 12. 2024	31. 12. 2025
Sredstva na TRR pri UJP	121.001,34	145.375,46
Terjatve do kupcev	96.454,27	105.277,19
Terjatve do uporabnikov EKN	202.488,74	204.540,51

Terjatve do ZZS in DDPO	2.140,73	11.286,71
AČR-ne zaračunani prihodki	2.405,49	2.592,13
Skupaj:	424.490,57	469.072,00

KRATKOROČNA SREDSTVA in ZALOGE skupaj 495.426,98 EUR

OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

Med obveznostmi do virov sredstev zavod izkazuje kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve in dolgoročne obveznosti.

Tabela 5: Kratkoročne obveznosti do zaposlenih

Vrsta obveznosti za	31. 12. 2024	31. 12. 2025
Čiste plače	100.250,11	107.483,85
Čista nadomestila plač	11.866,71	10.439,33
Prispevke iz plač 22,10%	40.845,29	45.242,79
Davke iz plač-dohodnina	16.225,08	18.308,49
Jubilejne nagrade in odpravnine	16.215,74	354,75
Regres in dohodnino od regresa		
Prehrana	9.295,61	9.608,18
Prevoz na delo	2.863,49	3.244,80
Druge		120,53
Pokojninske premije	3.737,24	3.755,35
Prispevki za ZZ za prakso dijakov		-62,90
Skupaj skupina 21	201.299,25	198.495,17

Tabela 6: Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev

Obveznosti do dobaviteljev	31. 12. 2024	31. 12. 2025
Materiala in storitev	70.491,39	62.432,78
Skupaj skupina 22	70.491,39	62.432,78

Tabela 7: Kratkoročne obveznosti iz poslovanja

Vrsta obveznosti za	31. 12. 2024	31. 12. 2025
Prispevke na plače 16,10%	27.214,96	30.988,01
Prispevke za ZZ za prakso dijakov	42,81	62,9
Obveznosti za davek od dohodkov	601,73	222,99
Prispevek za neizpolnjevanje kvote invalidov	329,76	-4.475,23
Obveznosti za delo upokoјencev	101,92	
Obveznosti za DDV	509,00	702,00
Skupaj skupina 23	28.800,18	27.500,67

Tabela 8: Kratkoročne obveznosti do proračunskih uporabnikov, uporabnikov EKN

Vrsta obveznosti do	31. 12. 2024	31. 12. 2025
Posrednih uporabnikov proračuna države	2.335,05	2.612,68
Posrednih uporabnikov proračuna občine	496,42	298,61
Skupaj skupina 24	2.831,47	2.911,29

Tabela 9: Vnaprej vračunani odhodki

Vrsta obveznosti do	31. 12. 2024	31. 12. 2025
Vnaprej vračunani odhodki	20.476,57	22.127,64
Skupaj skupina 29	20.476,57	22.127,64

KRATKOROČNE OBVEZNOSTI skupaj 313.467,55 EUR.

Tabela 10: Dolgoročne obveznosti do virov sredstev: podatki so v EUR

Obveznosti do virov sredstev	31. 12. 2024	31. 12. 2025
Dolgoročne PČR	14.785,69	12.068,89
Sredstva v upravljanju-ustanovitelj	4.412.049,83	4.209.086,16
Presežek prih.nad odh.iz prejšnjih obdobj	62.773,40	62.773,40
Presežek prihodkov nad odh. 2024	34.348,44	34.348,44
Presežek prihodkov nad odh.2025		81.387,11
Skupaj razred 9	4.523.957,36	4.399.664,00

DOLGOROČNE OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV 4.399.664,00 EUR.

SKUPAJ OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV	4.713.131,55	EUR.
--	---------------------	-------------

2. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

Tabela 11: Izkaz prihodkov določenih uporabnikov

cto	PRIHODKI	2024 v EUR	2025 v EUR	Indeks 2025/2024
760001,11,13,16	Oskrbnine-občina Cerknica	2.038.679,10	2.132.283,81	104,59
7601105	Oskrbnine-ostale občine	31.327,22	38.314,51	122,30
	SKUPAJ OBČINE	2.070.006,32	2.170.598,32	104,86
760012	Oskrbnine-vrtec starši	707.668,77	848.483,63	119,9
760000	Oskrbnine-MIZŠ	358.509,75	385.901,34	107,64
	SKUPAJ STARŠI+MIZŠ	1.066.178,52	1.234.384,97	115,78
	SKUPAJ PRIHODKI OD OSKRBNIN	3.136.184,84	3.404.983,29	108,57
7600048,7600018	Namenske dotacije občina Cerknica (Vzgojiteljica DSP, Spremljevalec	2.427,45	23.397,57	
7600019,760020,4600022	Prihodki iz sred. JF-ZRSZ	21.093,32	9.193,75	
760019	Prihodki od REF. ZZZS	53.114,54	84.329,93	158,77
760090,760091	Prihodki od MIZŠ-prilagojen program	44.198,16	46.976,47	106,29
760104,	Prihodki ERAZMUS	18.665,06	1.790,12	

760105, 760106				
760303	Prihodki od donacij za pokrivanje str.amortizacije	1.546,45		
760503	Prihodki tabor	7.585,00	6.720,00	
760804	Prihodki-zimski regres		61.080,27	
762,763,764	Prihodki od obresti, tožb, odškodnin	12.280,91	18.356,63	149,47
	RAZNI PRIHODKI	158.483,44	251.844,74	158,91
	PRIHODKI JAVNA SLUŽBA skupaj			
760016, 761100, 7600124, 760100	Prihodki od prodaje storitev	72.138,12	67.445,06	93,49
760018	Prihodki od prehrane zaposlenih	43.990,60	34.002,63	77,30
	PRIHODKI TRG	116.128,72	101.447,69	87,36
	PRIHODKI SKUPAJ	3.413.224,45	3.758.275,72	110,11

Celotni prihodki leta 2025 so v povprečju v primerjavi z letom 2024 višji za 10,11 %.

Prihodki od oskrbnin 2025 so se v primerjavi z letom poprej zvišali za 8,57%.

Na višino prihodkov od oskrbnin so vplivali: število vključenih otrok, cena oskrbnine in prisotnost otrok zaradi odštevanja stroškov živil.

Delež plačila občin je znašal 63,75%, delež plačila staršev 24,92% in MIZŠ je znašal 11,33 %.

Namenske dotacije ustanoviteljice so bile prejete po Pogodbi o financiranju za leto 2025 in sicer je ustanoviteljica poravnala stroške vzgojitelja za dodatno strokovno pomoč v deležu DM 1,0 in dodatno stroške dela treh spremljevalk za gibalno ovirane otroke ter delno pokrivanje stroška plač za zaposleno preko javnih del.

Tabela 12: Stroški materiala

cto	ODHODKI	2024 v EUR	2025 v EUR	Indeks 2025/2024
460010	Strošek živil	311.651,91	330.429,13	106,03
460020	Material projekt Thooleon Foundation	10.280,37		
460100,01,02,03,0 4	Službene obleke, sanitetni material, hišno perilo	17.764,22	18.037,05	101,54
460105	Čistila,mat.za hig., pralna sredstva	27.752,57	26.085,86	93,99
460200	Stroški elektrike	45.132,63	42.477,10	94,12
460201,460202, 460203	Kurilno olje, plin, bencin	32.678,41	21.446,37	65,63
460204	Stroški ogrevanja- biomasa		28.421,49	
460301,460303	Material za vzdrž.vozil in OS	6.305,44	8.063,07	127,87
460400,46050,460 51	Stroški strokovne literature, drobní inventar	3.758,44	1.998,98	
46060	Pisarniški material	4.314,19	4.766,83	110,49
46090	Material za igro in vzgojo	14.530,33	11.337,21	78,02
I.	Stroški materiala skupaj	474.168,51	493.063,09	103,98

Stroški materiala so se v primerjavi s predhodnim letom zvišali za 3,98%.

Tabela 13: Stroški amortizacije

	Stroški osnovnih sredstev	Leto 2024	Leto 2025
III.	Amortizacija v breme virov	212.289,30	215.680,47

Za stroške amortizacije smo zmanjšali vir donacij v višini 2.716,80 EUR in sredstva v upravljanju v višini 212.963,67 EUR.

Tabela 14: Stroški storitev

cto	ODHODKI	2024 v EUR	2025 v EUR	Indeks 2025/2024
461002,03,06, 01	Telefonske, poštna in storitve oglaševanja	9.279,51	10.238,65	110,34
461100,01,04, 05	Tekoče vzdrževanje OS in zgradb, ter vozil	40.649,11	58.734,55	144,49
461102	Čiščenje-servis		3.975,72	
461103	Računalniške storitve	12.770,98	9.932,76	77,78
461106, 461108	Investicijsko vzdrževanje, vzdrževanje senzorne sobe	1.639,12		
461109	Najemnine		5.012,81	
46121	Plačilni promet	176,57	207,93	
46122,23	Zavarovalne premije	13.680,26	12.017,15	87,84
461300	Zdravstvene storitve	11.530,49	10.920,89	94,71
461301	Storitve računovodstva	10.232,45	28.997,68	283,39
461302	Varovanje	5.522,39	7.555,68	136,82
461303,04,05, 06	Strokovno izobraževanje, e-asistent, odvetniške storitve	31.453,45	34.472,20	109,6
461400,01	Komunalne in prevozne storitve	37.134,92	37.367,45	100,63
46150,46153	Dnevnice, kilometrina	5.554,79	5.098,27	91,78
461600	Stroški podjemnih pogodb	9.379,41	8.427,85	89,85
461903	Storitve študentskega servisa	49.472,01	44.336,85	89,62
461902	Druge storitve-ERAZMUS	2.062,79	1.395,18	67,64
465	Praksa študenti, letovanje otrok, prireditve	11.143,51	6.785,34	60,89
4670,468,469	Obresti, parske izravnave	777,54	45,02	
461700,46190 5,461901	Reprezentanca, hotel in rest.storitve, ostale storitve	433,04	747,71	
II.	Stroški storitev skupaj	252.892,34	286.269,69	113,20

Stroški storitev so se v primerjavi s predhodnim letom v povprečju zvišali za 13,20 %.

Tabela 15: Stroški po vrstah dejavnosti

kto	ODHODKI	2024 v EUR	2025 v EUR	Indeks 2025/2024
46400, 464001, 464003	Osnovne plače in nadomestila, povečan obseg	1.909.311,21	2.073.184,04	108,58
46420	Prevoz	37.777,97	40.840,68	108,11
46421	Prehrana	122.131,32	125.653,96	102,88
4643	KDPZ	44.601,22	45.589,65	102,22
464400	Regres	121.250,24	187.475,25	154,62
464500,01, 02,4649	Jubilejne nagrade, odpravnine, solidarnostne pomoči	52.859,65	36.667,81	69,37
464600,03	Prispevki na plače	315277,34	349.847,99	110,97
IV.	Skupaj stroški dela	2.647.860,54	2.895.856,95	109,37
	Stroški dela – javna služba	2.603.208,95	2.859.259,38	109,84
	Stroški dela - TRG	44.651,59	36.597,57	81,96

Stroški dela so se v letu 2025 v primerjavi s predhodnim letom v zvišali za 9,37 %.

Osnovne plače so se v letu 2025 v primerjavi z preteklim letom povečale za 8,58%.

Pri plači za mesec december 2025 so bila izplačana redna napredovanja in napredovanja v naziv za leto 2025. V letu 2025 smo izplačali tudi redno delovno uspešnost zaposlenim, katera je bila sproščena s 1. 7. 2020. Odložili smo se, da bomo redno delovno uspešnost delavcem izplačevali vsake 3 mesece. V decembru 2025 smo izplačali zimski regres v znesku 638,86 eur na zaposlenega.

PRIHODKI	2024 v EUR	2025 v EUR	Indeks 25/24
PRIHODKI SKUPAJ	3.413.224,45	3.758.275,72	110,11

kto	ODHODKI	2024 v EUR	2025 v EUR	Indeks 25/24
	ODHODKI SKUPAJ - JAVNA SLUŽBA	3.265.558,65	3.617.657,34	110,78
	ODHODKI SKUPAJ - TRG	111.707,29	57.532,39	
SKUPAJ	ODHODKI	3.377.265,94	3.675.189,73	108,82
	DAVEK OD DOHODKOV PRAVNIH OSEB	1.610,07	1.698,88	
RAZLIKA	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI 2024	34.348,44		
RAZLIKA	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI 2025		81.387,11	

VRTEC CERKNICA JE V LETU 2025 ZABELEŽIL POZITIVEN FINANČNI IZID – PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI 81.387,11 EUR.

7 ZAKLJUČNI DEL

Podatke za letno zaključno poročilo sta pripravili administrativno-računovodska služba in ravnateljica zavoda. Realizacija prihodkov in odhodkov za leto 2025 je izdelana v skladu z veljavnimi računovodskimi standardi, predpisi, ki urejajo poslovanje proračunskih uporabnikov, ter internimi akti zavoda.

Za pravilnost računovodskih podatkov, izkazov in pojasnil je odgovorna računovodkinja vrtca, za druge podatke ter za poročilo kot celoto pa ravnateljica vrtca.

Za pravilnost računovodskih podatkov, izkazov in pojasnil je odgovorna računovodkinja vrtca, za druge podatke ter za poročilo kot celoto pa ravnateljica vrtca.

1. Poslovni izid

V letu 2025 je zavod ustvaril presežek prihodkov nad odhodki v višini **81.387,11 EUR**. Ob tem zavod izkazuje tudi presežek prihodkov nad odhodki iz preteklih let v višini **97.121,84 EUR**.

Doseženi poslovni izid je rezultat uravnoteženega poslovanja, sprotnega spremljanja realizacije prihodkov in odhodkov ter racionalnega upravljanja s finančnimi in materialnimi viri.

Presežek prihodkov nad odhodki se bo, skladno s finančnim načrtom in razvojnimi usmeritvami zavoda, namenjal za:

- investicije v opremo in objekte,
- izboljšanje materialnih pogojev dela,
- zagotavljanje varnosti otrok in zaposlenih,
- podporo izvajanju dejavnosti ter nadaljnjemu razvoju zavoda.

Neporabljeni del presežka predstavlja vir za prihodnje investicije ter dolgoročno stabilno poslovanje zavoda.

Zavod pri načrtovanju in razporejanju sredstev upošteva veljavno zakonodajo in načela fiskalne odgovornosti.

2. Terjatve

Večina terjatev do kupcev zapade v plačilo v začetku naslednjega poslovnega leta in izhaja predvsem iz naslova oskrbnin ter refundacij nadomestil plač. Zavod stanje terjatev redno spremlja ter izvaja ustrezne postopke za njihovo poplačilo.

3. Obveznosti

Na dan 31. 12. 2025 zavod izkazuje kratkoročne obveznosti do zaposlenih, dobaviteljev in drugih poslovnih partnerjev, ki v večini zapadejo v plačilo v začetku leta 2026. Obveznosti so poravnane v pogodbenih rokih, poslovanje pa ostaja likvidno.

4. Druge obveznosti

Med drugimi kratkoročnimi obveznostmi so evidentirane obveznosti za davke, prispevke ter druge obračunane obveznosti iz poslovanja, skladno z veljavnimi računovodskimi predpisi.

5. Izvenbilančne evidence

Zavod vodi izvenbilančne evidence za sredstva, za katera se vodi zunajknjigovodska količinska evidenca po nahajališčih, kar zagotavlja sledljivost in nadzor nad sredstvi.

6. Amortizacija

Amortizacija opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih dolgoročnih sredstev se obračunava po enakomerni časovni metodi in v skladu s predpisanimi stopnjami za proračunske uporabnike. Stroški amortizacije se pokrivajo v breme ustreznih virov sredstev.

Sklep

Poslovanje vrtca v letu 2025 ocenjujemo kot stabilno in finančno uravnoteženo. Zavod je zagotavljal nemoteno izvajanje javne službe predšolske vzgoje ter racionalno upravljal sredstva. Finančno stanje omogoča nadaljnje načrtovanje investicij, izboljševanje pogojev dela ter razvoj dejavnosti v skladu s potrebami okolja in usmeritvami ustanovitelja.

Podatki iz letnega poročila za obdobje 01.01.2025 - 31.12.2025

Osnovni podatki	
Vrsta:	Proračunski uporabnik - določeni
Šifra prorač. upor.	63410
Šifra dejavnosti	85.100
Matična številka	5214106000
Ime poslovnega subjekta	VRTEC CERKNICA
Sedež (ulica, hišna številka in kraj)	Cesta na Jezero 17, 1380 CERKNICA
Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance	SILVA SUSMAN
Telefonska številka za komunikacijo v zvezi s predložitvijo bilance	031872376
Elektronski naslov kontaktne osebe	racunovodstvo@vrtec-cerknica.si
Elektronski naslov uporabnika portala	silva.susman@gmail.com
Vodja poslovnega subjekta	JASNA MAČEK
Kraj	CERKNICA

Obdobje poročanja	
od	1.1.2025
do	31.12.2025

Ime uporabnika:
VRTEC CERKNICA

Sedež uporabnika:
Cesta na Jezero 17, 1380 CERKNICA

Šifra uporabnika:
63410

Šifra dejavnosti:
85.100

Matična številka:
5214106000

Bilanca stanja na dan 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	4.217.704,57	4.414.856,00
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	13.486,67	13.487,00
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	13.486,67	13.487,00
02	NEPREMIČNINE	004	6.450.929,83	6.447.641,00
03	POPRAVEK VREDNOSTI ZGRADB	005	2.311.944,48	2.121.223,00
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	1.091.232,14	1.099.768,00
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	1.014.570,12	1.013.388,00
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0,00	0,00
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0,00	0,00
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	2.057,20	2.058,00
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0,00	0,00
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	469.072,00	424.490,00
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVI VREDNOSTNI PAPIRJI	013	0,00	0,00
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	145.375,46	121.001,00
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	105.277,19	96.454,00
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0,00	0,00
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	204.540,51	202.489,00
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0,00	0,00
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0,00	0,00
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	11.286,71	2.141,00
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0,00	0,00
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	2.592,13	2.405,00
	C) ZALOGE	023	26.354,98	8.510,00
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0,00	0,00

Bilanca stanja na dan 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	23.427,11	8.510,00
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	2.927,87	0,00
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA	027	0,00	0,00
34	PROIZVODI	028	0,00	0,00
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0,00	0,00
36	ZALOGE BLAGA	030	0,00	0,00
37	DRUGE ZALOGE	031	0,00	0,00
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	4.713.131,55	4.847.856,00
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	033	0,00	9.101,00
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	313.467,55	323.899,00
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0,00	0,00
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	198.495,17	201.299,00
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	62.432,78	70.491,00
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	27.500,67	28.800,00
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NACRTA	039	2.911,29	2.832,00
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0,00	0,00
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0,00	0,00
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0,00	0,00
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	22.127,64	20.477,00
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	4.399.664,00	4.523.957,00
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0,00	0,00
91	REZERVNI SKLAD	046	0,00	0,00
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	12.068,89	14.785,00
93	REZERVACIJE	048	0,00	0,00
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0,00	0,00
9410	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva	050	0,00	0,00
9411	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za finančne naložbe	051	0,00	0,00
9412	Presežek prihodkov nad odhodki	052	0,00	0,00
9413	Presežek odhodkov nad prihodki	053	0,00	0,00
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0,00	0,00

**Bilanca stanja
na dan 31.12.2025**

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0,00	0,00
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	4.209.086,16	4.412.050,00
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0,00	0,00
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	178.508,95	97.122,00
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0,00	0,00
	I. PASIVA SKUPAJ	060	4.713.131,55	4.847.856,00
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	061	0,00	9.101,00

Kraj in datum oddaje

CERKNICA, 10.02.2026

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

SILVA SUSMAN

Odgovorna oseba

JASNA MAČEK



[Handwritten signature]

Ime uporabnika:
VRTEC CERKNICA

Sedež uporabnika:
Cesta na Jezero 17, 1380 CERKNICA

Šifra uporabnika:
63410

Šifra dejavnosti:
85.100

Matična številka:
5214106000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	3.799.798,66	3.467.827,00
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	3.697.006,81	3.355.024,00
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	2.833.333,98	2.638.599,00
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	503.610,75	408.089,00
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	503.610,75	408.089,00
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0,00	0,00
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	2.254.647,71	2.117.092,00
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	2.254.647,71	2.107.092,00
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0,00	10.000,00
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	74.735,04	69.853,00
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	74.735,04	69.853,00
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0,00	0,00
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov, javnih agencij in javnih zavodov	413	340,48	336,00
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0,00	0,00
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0,00	0,00
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za tekočo porabo	416	340,48	336,00
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za investicije	417	0,00	0,00
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0,00	0,00
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU IN IZ DRUGIH DRŽAV	419	0,00	43.229,00
	B. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	863.672,83	716.425,00
del 7102	Prihodki od obresti	422	1.954,56	2.199,00
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0,00	0,00

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7103	Prihodki od premoženja	487	0,00	0,00
7141	Drugi nedavčni prihodki	424	861.718,27	706.696,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	425	0,00	0,00
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	426	0,00	7.530,00
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	427	0,00	0,00
782	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ STRUKTURNIH SKLADOV	488	0,00	0,00
783	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ KOHEZIJSKEGA SKLADA	489	0,00	0,00
784	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU ZA IZVAJANJE CENTRALIZIRANIH IN DRUGIH PROGRAMOV EU	490	0,00	0,00
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU	429	0,00	0,00
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ IN IZ DRUGIH DRŽAV	430	0,00	0,00
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	431	102.791,85	112.803,00
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	102.791,85	112.803,00
del 7102	Prihodki od obresti	433	0,00	0,00
	II. SKUPAJ ODHODKI	437	4.052.637,37	3.388.278,00
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	3.994.260,69	3.278.731,00
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	439	2.779.984,23	2.227.133,00
del 4000	Plače in dodatki	440	2.195.687,40	1.865.273,00
del 4001	Regres za letni dopust	441	311.581,85	121.651,00
del 4002	Povračila in nadomestila	442	182.490,31	159.791,00
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	37.198,36	43.768,00
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0,00	0,00
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0,00	0,00
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	53.026,31	36.650,00
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	447	419.165,66	354.035,00
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	197.504,52	169.406,00
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	167.864,89	136.637,00
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	2.147,06	1.819,00
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	2.259,82	1.927,00
del 4014	Prispevek za dolgotrajno oskrbo	491	0,00	0,00
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	49.389,37	44.246,00
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	761.662,93	659.083,00
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	439.818,21	346.007,00

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 4021	Posebni material in storitve	455	22.842,59	22.970,00
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	126.254,60	116.527,00
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	4.494,48	4.666,00
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	8.861,24	8.185,00
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	89.216,29	64.543,00
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	0,00	0,00
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0,00	0,00
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	70.175,52	96.185,00
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	464	2,98	0,00
404	PLAČILA TUJIH OBRESTI	465	0,00	0,00
410	SUBVENCije	466	0,00	0,00
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	467	0,00	0,00
412	TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	468	0,00	0,00
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	469	0,00	0,00
	J. Investicijski odhodki	470	33.444,89	38.480,00
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0,00	0,00
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0,00	22.556,00
4202	Nakup opreme	473	10.573,85	15.253,00
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	22.871,04	0,00
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	475	0,00	0,00
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0,00	671,00
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0,00	0,00
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0,00	0,00
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	479	0,00	0,00
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0,00	0,00
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	58.376,68	109.547,00
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	31.772,32	39.104,00
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	5.388,28	6.260,00
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	21.216,08	64.183,00
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	0,00	79.549,00
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	252.838,71	0,00

Kraj in datum oddaje

CERKNICA, 10.02.2026

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

SILVA SUSMAN

Odgovorna oseba

JASNA MAČEK



Jasna Maček

Ime uporabnika:
VRTEC CERKNICA

Sedež uporabnika:
Cesta na Jezero 17, 1380 CERKNICA

Šifra uporabnika:
63410

Šifra dejavnosti:
85.100

Matična številka:
5214106000

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	500	0,00	0,00
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0,00	0,00
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0,00	0,00
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0,00	0,00
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0,00	0,00
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0,00	0,00
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0,00	0,00
7506	Prejeta vračila danih posojil iz tujine	507	0,00	0,00
7507	Prejeta vračila danih posojil državnemu proračunu	508	0,00	0,00
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij in javnih zavodov	509	0,00	0,00
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0,00	0,00
751	ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	511	0,00	0,00
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	512	0,00	0,00
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0,00	0,00
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0,00	0,00
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0,00	0,00
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0,00	0,00
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0,00	0,00
4405	Dana posojila občinam	518	0,00	0,00
4406	Dana posojila v tujino	519	0,00	0,00
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0,00	0,00
4408	Dana posojila javnim agencijam in javnim zavodom	521	0,00	0,00
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0,00	0,00
441	POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	523	0,00	0,00
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0,00	0,00
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

CERKNICA, 10.02.2026

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

SILVA SUSMAN

Odgovorna oseba

JASNA MAČEK



Jasna Maček

Ime uporabnika:
VRTEC CERKNICA

Sedež uporabnika:
Cesta na Jezero 17, 1380 CERKNICA

Šifra uporabnika:
63410

Šifra dejavnosti:
85.100

Matična številka:
5214106000

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE	550	0,00	0,00
500	Domače zadolževanje	551	0,00	0,00
5001	Najeti krediti pri bankah	552	0,00	0,00
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri proračunih občin	555	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri javnih skladih	557	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0,00	0,00
501	ZADOLŽEVANJE V TUJINI	559	0,00	0,00
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	0,00	0,00
550	Odplačila domačega dolga	561	0,00	0,00
5501	Odplačila kreditov bankam	562	0,00	0,00
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov proračunom občin	565	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov javnim skladom	567	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0,00	0,00
551	ODPLAČILA DOLGA V TUJINO	569	0,00	0,00
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0,00	0,00
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	0,00	0,00
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	0,00	79.549,00
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573	252.838,71	0,00

Kraj in datum oddaje

CERKNICA, 10.02.2026

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

SILVA SUSMAN

Odgovorna oseba

JASNA MAČEK



Ime uporabnika:
VRTEC CERKNICA

Sedež uporabnika:
Cesta na Jezero 17, 1380 CERKNICA

Šifra uporabnika:
63410

Šifra dejavnosti:
85.100

Matična številka:
5214106000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	3.638.076,46	101.842,63
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	661	3.638.076,46	101.631,48
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	662	0,00	0,00
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	663	0,00	0,00
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	664	0,00	211,15
762	FINANČNI PRIHODKI	665	2.390,57	0,00
763	DRUGI PRIHODKI	666	15.966,06	0,00
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	0,00	0,00
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0,00	0,00
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0,00	0,00
	D) CELOTNI PRIHODKI	670	3.656.433,09	101.842,63
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	671	751.567,60	20.934,82
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	672	0,00	0,00
460	STROŠKI MATERIALA	673	479.701,08	13.362,01
461	STROŠKI STORITEV	674	271.866,52	7.572,81
	F) STROŠKI DELA	675	2.859.259,38	36.597,57
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	2.073.184,04	27.489,45
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	677	349.847,99	3.252,84
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	436.227,35	5.855,28
462	AMORTIZACIJA	679	0,00	0,00
463	REZERVACIJE	680	0,00	0,00
465	DRUGI STROŠKI	681	6.785,34	0,00
467	FINANČNI ODHODKI	682	40,38	0,00
468	DRUGI ODHODKI	683	4,60	0,00
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	0,04	0,00
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0,00	0,00
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0,04	0,00

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
	N) CELOTNI ODHODKI	687	3.617.657,34	57.532,39
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	38.775,75	44.310,24
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	0,00	0,00
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	1.698,88	0,00
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	37.076,87	44.310,24
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0,00	0,00
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	81.387,11	0,00

Kraj in datum oddaje

CERKNICA, 10.02.2026

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

SILVA SUSMAN

Odgovorna oseba

JASNA MAČEK





Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidenčne in storitve

Ime uporabnika:
VRTEC CERKNICA

Sedež uporabnika:
Cesta na Jezero 17, 1380 CERKNICA

Šifra uporabnika:
63410

Šifra dejavnosti:
85.100

Matična številka:
5214106000

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednosti (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.)	ZNESEK - Prevednotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Prevednotenje zaradi oslavitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	700	4.412.798,46	0,00	18.529,38	16.599,04	0,00	16.599,04	215.680,47	4.215.647,37	0,00	0,00
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	704	54.293,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	54.293,87	0,00	0,00
E. Zgradbe	705	4.272.124,14	0,00	3.288,76	0,00	0,00	0,00	190.721,44	4.084.691,48	0,00	0,00
F. Oprema	706	86.380,45	0,00	15.240,60	16.599,04	0,00	16.599,04	24.959,03	76.662,02	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasi	708	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	712	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Zgradbe	713	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F. Oprema	714	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	716	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	720	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Zgradbe	721	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F. Oprema	722	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidenčne in storitve

Kraj in datum oddaje

CERKNICA, 10.02.2026

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance
SILVA SUSMAN



Odgovorna oseba

JASNA MAČEK



Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidenčne in statistične

Ime uporabnika:
VRTEC CERKNICA

Sedež uporabnika:
Cesta na Jezero 17, 1380 CERKNICA

Šifra uporabnika:
63410

Šifra dejavnosti:
85.100

Matična številka:
5214106000

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjižgovodna vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe	800	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Naložbe v delnice	801	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Naložbe v deleže	806	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Druge dolgoročne kapitalne naložbe	814	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Druge dolgoročne kapitalne naložbe doma	817	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Druge dolgoročne kapitalne naložbe v tujini	818	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti	819	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Dolgoročno dana posojila	820	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom in zasebnikom	821	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem in družbam v lasti države ali občin	823	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnam države	826	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8. Dolgoročne finančne naložbe v vrednostne papirje	829	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Domači vrednostni papirji	830	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Tuji vrednostni papirji	831	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Dolgoročno dani depoziti	832	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Skupaj	836	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje
CERKNICA, 10.02.2026

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance
SILVA SUSMAN



Ime uporabnika:
VRTEC CERKNICA

Sedež uporabnika:
Cesta na Jezero 17, 1380 CERKNICA

Šifra uporabnika:
63410

Šifra dejavnosti:
85.100

Matična številka:
5214106000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	3.739.919,09	3.400.944,00
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	861	3.739.707,94	3.400.682,00
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	862	0,00	0,00
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	863	0,00	0,00
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	864	211,15	262,00
762	FINANČNI PRIHODKI	865	2.390,57	2.512,00
763	DRUGI PRIHODKI	866	15.966,06	7.017,00
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	0,00	2.752,00
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0,00	0,00
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0,00	2.752,00
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	3.758.275,72	3.413.225,00
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	772.502,42	715.139,00
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	872	0,00	0,00
460	STROŠKI MATERIALA	873	493.063,09	474.168,00
461	STROŠKI STORITEV	874	279.439,33	240.971,00
	F) STROŠKI DELA	875	2.895.856,95	2.647.860,00
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	2.100.673,49	1.943.033,00
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	877	353.100,83	320.226,00
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	442.082,63	384.601,00
462	AMORTIZACIJA	879	0,00	2.345,00
463	REZERVACIJE	880	0,00	0,00
465	DRUGI STROŠKI	881	6.785,34	11.144,00
467	FINANČNI ODHODKI	882	40,38	402,00
468	DRUGI ODHODKI	883	4,60	376,00
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	0,04	0,00
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0,00	0,00
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0,04	0,00
	N) CELOTNI ODHODKI	887	3.675.189,73	3.377.266,00
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	83.085,99	35.959,00

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	0,00	0,00
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	1.698,88	1.610,00
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	81.387,11	34.349,00
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0,00	0,00
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0,00	0,00
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	94	91
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje

CERKNICA, 10.02.2026

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

SILVA SUSMAN

Odgovorna oseba

JASNA MAČEK